

Утверждено приказом директора

ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

С. В. Зайцева

от «04» 09 2020 г № 98

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Иркутской области
«Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»
на 2020 - 2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждения плана реализации антикоррупционных мероприятий	сентябрь 2020	директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Документальная ревизия локальных нормативных актов (ЛНА) и приказов антикоррупционной направленности	ноябрь, декабрь	заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
1.3.	Переознакомление работников Учреждения с ЛНА антикоррупционной направленности. Ознакомление вновь принятыми работниками с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	февраль-май, при приеме на работу постоянно	специалист по кадрам
1.4.	Мониторинг действующего законодательства, нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения. Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр	заместитель директора по УВР	по мере необходимости
1.5.	Наличие оговорки в хозяйственных договорах, трудовых договорах	постоянно	главный бухгалтер, специалист по кадрам
1.6.	Памятки	постоянно	заместитель директора по УВР
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях		заместитель директора по УВР,

	склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	2020-2021 гг.	специалист по кадрам
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	2020-2021 гг.	заместитель директора по УВР
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	2020-2021 гг.	заместитель директора по УВР
2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	2020-2021 гг.	заместитель директора по УВР
2.5.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции». Размещение материалов о проведенных мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте Учреждения	2020-2021 гг.	заместитель директора по УВР
2.6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	постоянно	директор
3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	2020-2021 гг.	заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	декабрь, май	заместитель директора по УВР

3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	2020-2021 гг.	заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	заместитель директора по УВР
4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	2 раза в год	заместитель директора по УВР
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области отчета о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции	в установленные сроки	заместитель директора по УВР