


ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 Основы бухгалтерского учета

2021г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании предметно- цикловой  
комиссии профессионального

обучения,

Протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.  
Председатель ПЦК

 А.В.Бурковская

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер - кассир разработанной областным государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Иркутским технологическим колледжем .

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» (ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный)

**Разработчик:**

Фадеева А.Е.,

преподаватель ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4-5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы бухгалтерского учета»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер – кассир.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-6 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	У1 ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;	31 сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;  32 основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;  33 виды бухгалтерских документов;  34 учет хозяйственных операций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 16	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии
ЛР18	Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 19	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития региона

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе в форме практической подготовки	21
в т.ч.:	
теоритическое обучение	-
практические занятия	21
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
Выполнение домашнего задания Составление и оформление бухгалтерских документов Подготовка рефератов, сообщений Конспектирование тем	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирующих элементы программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел I.</b> <b>Сущность бухгалтерского учета</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Теоретические основы бухгалтерского учета <b>Бухгалтерский учет:</b> роль, сущность и значение, виды учета, учетные измерители. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. <b>Нормативные документы,</b> определяющие порядок организации и ведения учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон « О бухгалтерском учете Учетная политика. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка документов.		ОК 1-6 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	2
	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 1-6 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	
	Ознакомление с учетными измерителями. Классификация документов. Обязательные реквизиты. Требование к первичной документации. Оформление документов бухгалтерского учета в соответствии с заданными параметрами.			
	<b>Самостоятельная работа</b>	4		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление конспекта по теме: «Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения учета». <b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по теме 1.1. «обязательные реквизиты документов»			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Бухгалтерский баланс система счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Хозяйственные средства организации.</b> Имущество организации, классификация, источники образования. Предмет и метод бухгалтерского учета.		ОК 1-6 ПК 1.4	2

бухгалтерского учета		Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.		ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	2
		Виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.			2
	Практические занятия			2	
	Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования. Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.			ОК 1-6 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	
	Самостоятельная работа		6		
	Самостоятельная работа Подготовка реферата «Предмет и метод бухгалтерского учета». «Бухгалтерская отчетность в торговле»				
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях			49		
Тема 2.1. Учет товарных операций	Содержание учебного материала		10	ОК 1-6 ПК1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	2
	1	Ценообразование и механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Основные источники поступления товаров и сопроводительные документы поставщиков. Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета приемки товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Учет движения тары. Документальное оформление			



2	<b>Товарные потери:</b> естественная убыль; порча, бой, лом товаров: завес тары; <b>переоценка товаров</b> , порядок их списания и документальное оформление. <b>Отчетность материально- ответственных лиц</b> по товарам и таре. <b>Инвентаризация товарно-материальных ценностей</b> Сроки и порядок проведения инвентаризации товаров, тары и денежных средств. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. <b>Отчетность материально-ответственных лиц.</b>		ОК 1-6 ПК1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	2
<b>Практические занятия</b>		10	ОК 1-6 ПК1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	
Оформление сопроводительных документов: договора мат. ответственности, сопроводительных документов приемки, получения товара по доверенности, учета тары,				
Документальное оформление операций. Составление актов на бой, лом, порчу товаров, переоценки, на завесе тары.				
Документальное оформление переоценки товаров. Акт переоценки.				
Документальное оформление инвентаризации, Составление документов по инвентаризации товаров. товарного отчета.				
Отражение движения сопроводительных документов на счетах бухгалтерского учета.				
<b>Самостоятельная работа</b>		8	ОК 1-6 ПК1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19	
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение конспекта «ценообразование и механизма формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления». <b>Самостоятельная работа</b> Оформление сопроводительных документов <b>Самостоятельная работа</b> Составление товарного отчета по данным сопроводительных документов.				
Тема 2.2. Учет кассовых операций	<b>Содержание учебного материала</b>	11		2

1	<p><b>Понятие об операциях главной и операционной касс</b> торгового предприятия.</p> <p><b>Документальное оформление первичных кассовых документов</b> по приему и выдаче наличных денег. Денежные средства к сдаче в главную кассу. <b>Порядок сдачи выручки в банк.</b> Инкассаторы РФ. Препроводительная ведомость. Правила сдачи денежной выручки. Порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера. Безналичные формы расчетов. Лимитированная чековая книжка. Отчетность о движении денежных средств в главной кассе. Кассовый отчет и порядок его составления.</p>		<p>ОК 1-6 ПК1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19</p>	
<b>Практические занятия</b>		5	<p>ОК 1-6 ПК1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 19</p>	
Оформление книги кассира – операциониста. Оформление работы операционной кассы.				
Кассовые операции. Подготовка денежных средств к сдаче. Документальное оформление приемки и выдачи денег.				
Оформление препроводительной ведомости. Накладная к сумке с денежной выручкой.				
Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Составление кассового отчета.				
Дифференцированный зачет. Контрольная практическая работа. Отражение движения кассовых документов в отчете «Учет и отчетность в торговле»				
<b>Самостоятельная работа</b>		5		
<b>Самостоятельная работа</b> Документальное оформление кассовых операций.				
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
<b>Всего</b>		<b>69</b>		

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Бухгалтерского учета*»,

**оснащенный оборудованием:** - рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству обучающихся;

- комплект документации для бухгалтерской отчетности

**техническими средствами обучения:** - ноутбук

- телевизор

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ГБПОУ ПУ № 48 п.Подгорный имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Н.В. Яковенко Кассир торгового зала М. Издательский центр «Академия» 2017 .

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

- 1.[http:// www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru).

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Учебники: Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле Феникс Ростов на Дону 2017

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b> 31 сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ	Оценка результатов выполнения практических работ
32 основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Оценка результатов выполнения задания в тестовой форме.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
33 виды бухгалтерских документов;	Оценка результатов выполнения практических работ	Оценка результатов выполнения практических работ
34 учет хозяйственных операций:	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ	Оценка результатов выполнения самостоятельных работ
<b>Уметь</b> У1 выполнять операции по ведению бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность.	Оценка результатов выполнения практических работ	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы