МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный
_____ С.В. Зайцева
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода, отчисления и восстановления в ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

Регистрационный № 19

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода со специальности на специальность в ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный», из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный», восстановление в число обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» имеют права на:

- перевод для получения образования по другой профессии;
-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся при освоении ими дисциплин общеобразовательного цикла могут по их личному заявлению перевестись с одной образовательной

программы на другую по результатам 1-ого семестра в тех случаях, если данные образовательные программы являются однопрофильными.

2.4. Переход обучающегося с одной профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется:

- по личному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), которое визируется заместителем директора по учебно-производственной работе и представляется на утверждение директору училища;

- при разнице в учебных планах не более пяти процентов итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по учебно-производственной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;

2.5. При переходе обучающегося с одной профессии на другую, издается приказ по училищу.

2.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью училища, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.7. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется из образовательной организации, в которой он обучался, в связи с переводом и зачисляется в училище в порядке перевода.

2.8. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, уровень и форму обучения, по которой обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другую профессию, уровень и (или) форму обучения.

2.10. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, профессия, уровень среднего профессионального образования и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания

приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Училища.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенны, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия, 18-летнего возраста, возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава Училища, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, за систематическую неуспеваемость, при наличии более 2-х академических задолженностей, массовые пропуски занятий без уважительных причин, с обязательным уведомлением органа опеки и попечительства.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Училища, который доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Училища об отчислении обучающегося из ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный».

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный», прекращаются с даты его отчисления из Училища.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и соответствующих учебных групп с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию, пишет на имя директора Училища заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе в зависимости от того, куда восстанавливается обучающийся, по существу его заявления, рассматривает возможность восстановления (на какой курс, в какую группу, на какой уровень), и на заявлении пишет резолюцию о его восстановлении.

4.4. В случае принятия положительного решения директором Училища в течение 5 дней издается приказ о восстановлении.

4.5. Если при восстановлении из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (междисциплинарные курсы, модули), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

4.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.7. Восстановление на обучение лиц, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение правил внутреннего распорядка и по иным неуважительным причинам, производится по решению образовательной организации в течение пяти лет после отчисления как правило, в начале учебного года.

4.8. Восстановление обучающегося для прохождения Государственной итоговой аттестации возможно при условии выполнения им учебного плана в полном объеме, приложение к диплому заполняется на основании действовавшего в период его обучения учебного плана

Положение разработал:
Секретарь учебной части Беспалова А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета училища
Протокол от «26» 11 20 20 г. № 62