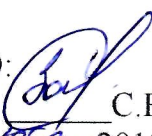


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 48 п. ПОДГОРНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора  С.В. Зайцева

« 28 » августа 2019 года

Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

Письмо Минобрнауки РФ от 18.01.2010 N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Письмо КЦСТ № 05.09-08/4 от 31.03.2014 «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный, определяет дальнейшее совершенствование механизма социального партнерства училища с работодателями, представителями общественных организаций и объединений, центром занятости, администрацией города, профсоюзными коллективами по вопросам системы трудоустройства, создания условий для повышения качества профессиональной подготовки выпускников училища (далее Служба).

II. Цели и задачи службы

2.1. Цели деятельности службы:

Содействие выпускникам образовательного учреждения в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника;

Содействие установлению и развитию партнёрских отношений образовательного учреждения с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;

Содействие установлению и расширению обратных связей между образовательным учреждением и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

2.2. Задачи деятельности службы:

- содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству и адаптации выпускников училища к рынку труда;
- подготовка выпускников к самостоятельному поиску работы и успешной адаптации на региональном рынке труда;
- формирование четких представлений о предстоящем трудоустройстве, возможностях профессионального роста, качестве полученных им знаний, умений, практических навыков, а также требованиях работодателей;
- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам училища информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках училища, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в образовательном учреждении программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников училища;
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников;
- анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей; анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;
- участие в выработке стратегии училища по подготовке специалистов;
- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

III. Основные функции Службы

- 3.1. Создание оптимальных организационных и технических условий для предоставления обучающимся оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, а также информирование потенциальных работодателей о выпускниках училища.
- 3.2. Создание и ведение информационного учета и создание банка данных по выпускникам училища; банка вакансий, подходящих для трудоустройства выпускников; базы данных по учету трудоустроенности обучающихся в период прохождения практики и по выпуску.
- 3.3. Оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников училища.
- 3.4. Проведение социологических исследований в училище, организация и проведение с обучающимися старших курсов анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и

управления личной карьерой.

- 3.5. Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников училища.
- 3.6. Проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями. Разработка методик и специальных упражнений, направленных на отработку навыков коммуникации, самопрезентации и построения карьеры. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.
- 3.7. Взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников училища.
- 3.8. Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся училища.
- 3.9. Оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройству выпускников из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
- 3.10. Организация временной занятости обучающихся и выпускников училища;
- 3.11. Оказание помощи в организации практик и стажировок, предусмотренных учебным планом по направлениям подготовки;
- 3.12. Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов обучающихся, научно-исследовательских работ.

IV. Организация деятельности службы

- 4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный и настоящим Положением.
- 4.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.
- 4.3. В своей работе Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями училища.
- 4.4. В соответствии с целью и задачами приказом руководителя образовательного учреждения Службе предоставляется право:
 - привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
 - привлекать к деятельности преподавателей, сотрудников, обучающихся, выпускников.