

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»
(ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

 С. В. Зайцева

« 17 » 01 2025 года

Правила приема
в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Иркутской области
«Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

2025 год

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования России от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"
- Устава ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный» (далее - Училище) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) за счет бюджетных ассигнований Иркутской области

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. Прием в Училище на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее, среднее общее образование, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
- имеющих свидетельство об обучении (лица с ограниченными возможностями здоровья) - на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Иркутской области является общедоступным.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области устанавливаются учредителем.

1.5. Училище не проводит прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Училище осуществляет прием, передачу и обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдения прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению

образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Училище

2.1. Перечень образовательных программ, по которым Училище объявляет прием на 2025/2026 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

№	Наименование профессии /специальности	Требование к образованию, которое необходимо для поступления	Форма обучения	Срок обучения
1.С Образовательные программы среднего профессионального				
1.1	Мастер сельскохозяйственного производства	Основное общее	Очная	1 г. 10 мес.
1.2	Продавец, контролер-кассир	Основное общее	Очная	1 г. 10 мес.
1.3.	Лесное и лесопарковое хозяйство	Основное общее	Очная	2 г. 10 мес.
2.Образовательные программы профессиональной подготовки				
2.1	Повар	Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), имеющие свидетельство об обучении	Очная	1 г. 10 мес.
2.2	Слесарь по обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), имеющие свидетельство об обучении	Очная	1 г. 10 мес.
2.3	Швея	Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), имеющие свидетельство об обучении	Очная	1 г. 10 мес.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Училища

2.3. Училище обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище в обязательном порядке ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в училище и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте [http://пу48. образование 38. рф](http://пу48.образование38.рф), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища ([http://пу48. образование 38. рф](http://пу48.образование38.рф)) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия училища ежедневно размещает на официальном сайте Училища ([http://пу48. образование 38. рф](http://пу48.образование38.рф)) и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование по телефонному номеру: 8-924-607-20-78.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через ГосУслуги, а также через операторов почтовой связи общего

пользования,

4.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Училища ogbrou@pu48@mail.ru; через официальный сайт Училища Форма доступа: (<http://пу48.образование38.рф>)

4.4. Прием документов начинается 01 июня 2024 года. Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2025 года.

4.5. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

4.5.1.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования:

-оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

-6 фотографий 3x4.

- медицинская справка формы 086-у

4.5.2.1. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию свидетельства об обучении;

- 4 фотографии 3x4.

- справка ПМПК

4.6.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документах, удостоверяющих личность

иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько профессий/специальностей (по образовательным программам среднего профессионального образования) по которым реализуются образовательные программы в Училище.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через ГосУслуги а так же, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 665112, Иркутская область, Нижнеудинский район, пос. Подгорный, ул. Просвещения, д. 10, ГБПОУ ПУ №48 п. Подгорный. Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

4.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов - выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны быть выданы Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Возвращение документов должно осуществляться в дату, указанную в заявлении.

5. Вступительные испытания и правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Вступительные испытания по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Училищем, не проводятся.

5.2. В связи с не проведением вступительных испытаний в Училище не предусматривается создания апелляционной комиссии и не предусматривается возможность апелляций поступающими.

6. Зачисление в Училище

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа 2025 года.

6.2. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища (<http://пу48. образование 38. рф>).

6.3. В случае если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования превышает количество мест, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области Училище осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставляемых документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации (т.е. среди поступающих проводится конкурс аттестатов по среднему баллу).

6.4. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями здоровья прием документов прекращается ранее сроков, указанных в п. 4.2 в случае, если количество заявлений поступающих и предоставивших оригиналы свидетельств об обучении соответствует контрольным цифрам приема.

6.5. Преимущественное право на зачисление предоставляется:

6.5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

6.5.2. Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества; 6.5.3. Гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющих (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

6.5.4. Лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

6.5.5. Детям лиц, указанных в пунктах 6.5.2. - 6.5.4.

6.5.6. Детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

6.5.7. Детям медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Рассмотрено на педагогическом совете № 1 от «17 01 2025» г.