


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
по МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с
покупателями

Рассмотрено и одобрено
на заседании
предметно- цикловой комиссии
профессионального обучения
Протокол № 12
от «2» июня 2022г
Председатель ПЦК
 А.В. Бурковская

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования, в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Организация — **разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище №48 п. Подгорный»

Разработчик:

Фадеева А.Е., преподаватель спец. дисциплин ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации к выполнению практических работ по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями предназначены для обучающихся по специальности 38.01.02. Продавец, контролер - кассир. Они составлены в соответствии с требованиями программы по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями. Учебным планом на изучение дисциплины отводится 144 часов, в том числе на практические занятия – 60 часов. Практические работы проводятся в лаборатории торгово – технологического оборудования, которая оснащена ККМ и раздаточными материалами для проведения работ.

Перечень практических работ соответствует учебной программе, и формирует у обучающихся знания и умения в соответствии с требованиями ФГОС. Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, порядок выполнения работы, контрольные вопросы, критерии оценки. Практические работы проводятся в ходе осуществления учебного процесса и направлены на закрепление теоретического материала. Практические работы оформляются обучающимися в письменном виде, проверяются преподавателями. Перед выполнением практической работы преподаватель проверяет готовность обучающихся к ее выполнению по возможности с применением технических средств обучения других современных методов контроля. Преподаватель контролирует выполнение обучающимися практического занятия в соответствии с инструкцией по проведению.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями.

Задачи практических занятий:

- накопление (приобретение) опыта самостоятельной работы на кассовых машинах различных типов;
- адаптация обучающихся в конкретных производственных ситуациях;
- воспитание у обучающихся сознательного бережного и ответственного отношения к оборудованию;
- изучение технической и технологической документации на кассовые машины;
- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе;

- совершенствование умения осуществлять различные виды контроля (самоконтроля и взаимоконтроля).

В результате выполнения практических занятий обучающийся **должен уметь:**

У 1 Осуществлять подготовку ККТ различных видов

У 2 Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторов

У 3 Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ

У 4 Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков

У 5 Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ

У 6 Оформлять документы по кассовым операциям

У 7 Соблюдать правила по технике безопасности

В результате выполнения практических занятий обучающийся **должен знать:**

31 Документы, регламентирующие применение ККТ

32 Правила расчетов и обслуживания покупателей

33 Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации

34 Классификацию устройства ККТ

35 Основные режимы ККТ

36 Особенности технического обслуживания ККТ

37 Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета

38 Правила оформления документов по кассовым операциям

Настоящие методические рекомендации содержат практические работы, которые позволят обучающимся овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профессии, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций и личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, содействующий поддержанию престижа своей профессии.
ЛР 17	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.
ЛР 18	Разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, корпоративному дизайну, товарным знакам.
ЛР 19	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости в условиях развития области.

Практические работы носят репродуктивный, поисковый и частично-поисковый характер. При репродуктивном характере обучающие выполняют работу используя определенный алгоритм действий, чего нельзя сказать за поисковый и частично-поисковый характер практических работ. В процессе выполнения таких работ обучающие применяют теоретические знания, изученные на общепрофессиональных и междисциплинарных дисциплинах, умения пользоваться нормативными документами без определенных алгоритмов, используя свой творческий потенциал.

На каждое практическое занятие разработана инструкционная карта. Представлен утвержденный перечень выполняемых работ.

Форма организации обучающихся для проведения практической работы - фронтальная, групповая и индивидуальная — определяется исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

На занятии используются современные информационные технологии (в том числе демонстрация мультимедийных материалов).

Окончательная оценка выставляется обучающемуся за правильно выполненное практическое занятие:

- оценка «5» - за полностью правильно выполненную и оформленную без ошибок работу;
- оценка «4» - за полностью правильно выполненную работу, за неточности в оформлении;
- оценка «3» - за правильно выполненную работу, оформленную не в соответствии с требованиями преподавателя;
- оценка «2» - за не полностью выполненную работу.

Рекомендуемая литература

Основные печатные издания

1. Н.В. Яковенко Кассир торгового зала 2017 г.

Основные электронные издания

1. М.А.Морозова Работа на контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями 2017г.

Дополнительные источники

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий 2017 г.
2. Л.И. Никитченко Контрольно-кассовые машины 2017 г.

3. 5. Л.П.Дашкова Организация, технологии проектирование предприятий (в торговле) 2019г.
4. 6. А.А.Харченко Правило торговли в Российской Федерации 2019г.

Перечень тем практических занятий
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники
и расчеты с покупателями

№ п/п	№ темы	Содержание практической работы	Формируемые компетенции	Кол-во часов
Раздел 1. Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.				
1	Тема 1.1.	Практическое занятие № 1 Составление таблицы основных узлов контрольно-кассовых машин разных модификаций.	ОК1,ОК2, ПК3.1 ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
2	Тема 1.1	Практическое занятие № 2 Подготовка к работе контрольно-кассовой машины. Работа на ККМ «АМС 110К». Выполнение технологической карты.	ОК1,ОК2, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
3	Тема 1.2.	Практическое занятие № 3 Подготовка к работе контрольно-кассовой машины.	ОК1,ОК2, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
4	Тема 1.2.	Практическое занятие № 4 Работа на ККМ в режиме «Касса». Выполнение технологической карты	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
5	Тема 1.2.	Практическое занятие № 5 Работа кассира в течении смены.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
6	Тема 1.2.	Практическое занятие № 6 Тестирование по теме Электронная контрольно-кассовая машина «ЭКР 2102 К»	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
7	Тема 1.2.	Практическое занятие № 7 Подготовка к работе контрольно-кассовой машины.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
8	Тема 1.2.	Практическое занятие № 8 Работа на ККМ. Выполнение технологической карты	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
9	Тема 1.2.	Практическое занятие № 9 Работа на ККМ в режиме «Касса». Получение различных видов чеков.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
10	Тема 1.2.	Практическое занятие № 10 Тестирование по теме Электронная контрольно-кассовая машина «Микро 104 К»	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
11	Тема 1.2.	Практическое занятие 11 Подготовка к работе контрольно-кассовой машины.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1

12	Тема 1.2.	Практическое занятие 12 Работа на ККМ в режиме «Касса». Получение различных видов чеков.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
13	Тема 1.2.	Практическое занятие 13 Устранение мелких неисправностей при работе. Заполнение таблицы. Тестирование по теме ККМ «Миника 2101».	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
14	Тема 1.2.	Практическое занятие № 14 Регистрация ККМ	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
15	Тема 1.2.	Практическое занятие № 15 Решение типовых ситуаций. Требование безопасности при эксплуатации ККМ.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
16	Тема 1.2.	Практическое занятие № 16 Подготовка к работе контрольно-кассовой машины.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
17	Тема 1.2.	Практическое занятие № 17 Работа на ККМ в режиме «Касса». Получение различных видов чеков.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
18	Тема 1.2.	Практическое занятие №18 Устранение мелких неисправностей при работе. Заполнение таблицы. Тестирование по теме ККМ «САМСУНГ -250 RF».	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
19	Тема 1.2.	Практическое занятие № 19 Подготовка к работе контрольно-кассовой машины.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
20	Тема 1.2.	Практическое занятие № 20 Работа на ККМ в режиме «Касса». Получение различных видов чеков.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
21	Тема 1.2.	Практическое занятие № 21 Устранение мелких неисправностей при работе. Заполнение таблицы. Тестирование по теме ККМ «Касби 02».	ОК2,ОК3, ОК 3.4,ОК3.6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
22	Тема 1.2.	Практическое занятие № 22 Подготовка к работе контрольно-кассовой машины.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
23	Тема 1.2.	Практическое занятие № 23 Работа на ККМ в режиме «Касса». Получение различных видов чеков.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
24	Тема 1.2.	Практическое занятие № 24 Устранение мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой машине.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
25	Тема 1.2.	Практическое занятие № 25 Клавиатура кассового POS терминала. Назначение клавиш клавиатуры.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
26	Тема 1.2.	Практическое занятие № 26 Расчет за наличные денежные средства. Безналичный расчет	ОК2,ОК3, ПК3.2, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1

27	Тема 1.2.	Практическое занятие № 27 Режимы «Товарный отчет», «Калькулятор», «Возврат», «Конец работы».	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
28	Тема 1.2.	Практическое занятие № 28 Работа кассира с банкнотами.	ОК2,ОК3, ПК3.2, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
29	Тема 1.2.	Практическое занятие № 29 Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Составление таблицы по отличительным	ОК2,ОК3, ПК3.2, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
30	Тема 1.2.	Практическая работа №30 Деловая игра «Деньги в нашей жизни»	ОК2,ОК3, ПК3.2, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
31	Тема 1.2.	Практическое занятие № 31 Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
32	Тема 1.2.	Практическое занятие № 32 Составление сравнительной таблицы по теме «Основные виды контрольно-кассовых машин»	ОК2,ОК3, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
33	Тема 1.2.	Практическое занятие № 33 Обязанности кассира (кассира-контролера) Решение типовых ситуаций	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
Раздел 2 Документальное оформление кассовых операций				
34	Тема 2.1.	Практическое занятие №34 Составить алгоритма регистрации ККТ в налоговых органах. Оформление заявления о регистрации ККТ в налоговых органах.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
35	Тема 2.1.	Практическое занятие №35 Оформление акта о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков ККМ.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	1
36	Тема 2.1.	Практическая работа №36 Оформление акта о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче ККМ в ремонт и при возвращении её в организацию.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
37	Тема 2.1.	Практическое занятие №37 Оформление договора материальной ответственности. Определение размера ущерба материальной ответственности контролера- кассира. Составление таблицы по показаниям суммирующих счетчиков за смену.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4,ПК3.5, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
38	Тема 2.1.	Практическое занятие №38 Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4,ПК3.5, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
39	Тема 2.1.	Практическое занятие №39 Журнал кассира-операциониста. Оформление журнала кассира-операциониста.	ОК4,ОК6, ПК3.1,ПК3.4,ПК3.5, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2

40	Тема 2.1.	Практическая работа №40 Оформление приходного кассового ордера. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	ОК4,ОК6, ПКЗ.1,ПКЗ.4,ПКЗ.5, ЛР14, ЛР16,ЛР17	2
----	--------------	--	---	---

Практическое занятие № 1

Тема: Составление таблицы основных узлов контрольно-кассовых машин разных модификаций

Цель: Знакомство с основными блоками контрольно-кассовой техники.

Пособия: канцелярские принадлежности, инструкция.

Цель: Формировать у обучающихся умение самостоятельно работать на ККТ, разбираться в конструктивных особенностях различных типов ККТ, видах клавиатуры, выработать ответственность за правильность расчетов при обслуживании покупателей; привить интерес к профессии; развитие умения логически мыслить, сравнивать, обобщать.

Материально-техническое обеспечение: задания для выполнения практического задания, разные типы ККТ.

Содержание работы:

Задание 1. Изучить по кассовому аппарату конструктивные узлы ККТ, клавиатуру разных типов ККТ.

Методические указания: Изучить по кассовому аппарату конструктивные узлы ККТ, клавиатуру разных типов ККТ.

Результаты записать в таблицу:

ККТ	Информационные клавиши	Функциональные клавиши	Самопроверка	Включение	Программирование	Отчеты	Режимы работы

По результатам работы сделать вывод: расположение механизмов в РРО, их взаимосвязь.

Ответить на вопросы

1. Сколько всего механизмов входит в состав ККТ?
3. Перечислите механизмы ККТ, расположенные на лицевой панели ККТ?
4. Какие механизмы находятся внутри ККТ?
5. Сколько всего индикаторов должно быть в ККТ?
5. Что входит в устройство печатающего механизма?

6. Назовите назначение клавиш С и АН?
7. Что делает кассир в случае внезапной остановки ККТ?
8. Нажатием какой клавиши осуществляется внесение разменной монеты на начало рабочего дня?
9. Какую роль играет фискальная память в ККТ?
10. Что такое регистратор расчетных операций?
11. В каком режиме работы производится самопроверка?
12. Как часто на протяжении рабочего дня выполняется ZОТНСТ?

Основные клавиши ККТ, их назначение, устройство

После выполнения работы учащийся должен:

-Знать: механизмы ККТ, их назначение, устройство и взаимосвязь.

-Уметь: проводить обслуживание ККТ.

Домашнее задание: повторить тему "Основные блоки и механизмы ККТ"

Раздел 1. Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники

Тема 1.2. характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин.

Практическая работа 2

Подготовка к работе контрольно-кассовой машины «АМС -100 Ф» Цель работы:
Создание условий для обеспечения усвоения знаний подготовки ККМ к работе,
через использование предлагаемых информационных материалов, конспекта
составить алгоритм подготовки машины Задачи:

**Обеспечить в ходе урока осуществление самостоятельного поиска
необходимой информации по теме, составление алгоритма,
Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и
коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных
задач.**

Содействовать формированию необходимых для освоения ОКІ- ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы

- Опорный конспект по теме: ККМ -технологическая карта «Подготовка ККМ к работе»;

Литература:

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий, М. Академия 2017 год.
2. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. -М. «Академия»: 2017г.

В процессе выполнения практической работы обучающийся должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности подготовки
- отразить в карте технологические операции при подготовке ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм подготовки ККМ к работе:

Время выполнения работы: 40 мин.

Количество всех операций в т.ч «Условия» - 7 Оценка результата

Количество всех операций	7-6	5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
Оценка	5	4	3	2

Задание: Осуществите *подготовку контрольно-кассовой машины
«АМС-100 Ф» к работе*

Инструкционная карта

№ п/п	Последовательность выполнения задания	Указания по выполнению задания	Примечание
1.	Получить ключ и разменную монету.	У старшего контролера - кассира получить разменную монету в количестве необходимой для расчетов с покупателями и ключ от денежного	
2.	Осмотр машины	Произвести визуальный осмотр контрольно - кассовой машины, проверить состояние шнура, вилки, с поверхности машины удалить пыль с помощью сухой тряпки или, кисти, удалить пыль кистью из печатающего механизма. Проверить работу замка денежного ящика.	При обнаружении неисправности прекратить подготовку машины к работе и вызвать мастера по техническому обслуживанию.
3.	Заправить чековую ленту.	Положить подготовленный новый рулон в предназначенное для него гнездо так, чтобы свободный конец бумаги выходил из рулона с ближнего оператору края; поднять прижимную планку в вертикальное положение: отодвинуть термопечатающее устройство (ТПУ) от подающего вала; вставить свободный конец бумаги в направляющий лоток, так, чтобы ее конец вышел в промежуток между термопечатающей головкой (ТПТ) и валом и выдвинулся на 2-3 см над верхней кромкой ТПТ; осторожно без ударов опустить ТПТ на бумагу. Нажать несколько раз клавишу транспорта ленты, проверяя при этом отсутствие возможных перекосов при ее движении. Пропустить бумагу в щель на крышке ТПУ, закрыть крышку и оторвать лишний конец бумаги о край зубчатого ножа.	Внимание! Не допускается работа на ТПУ с неплотно прижатой термопечатающей головкой (ТПТ) или при отсутствии под термоголовкой бумажной ленты. Не допускается склейка чековой ленты. Недопустимо, чтобы на бумажной ленте образовывались складки, морщины, надрывы и другие механические повреждения.
4.	Включить машину в сеть электропитания.	Вставить вилку питания машины в розетку электросети и включить машину переводом выключателя тумблера), расположенного на правой боковой панели.. Если машина исправна, на цифровом индикаторе высвечивается "запрос".	При включении машины соблюдайте правила техники безопасности.
5.	Произвести режим "начало смены" а) Ввод даты б) Ввод времени	Для ввода кода блокировки машины нажать клавишу "КЗ", загорается на индикаторе "КЗ". С помощью цифровых клавиш набрать необходимое число, машина переходит в режим ввода даты. Например: две цифры числа, две цифры месяца и две цифры последние года (09; 02; 02:) нажать клавишу "ВВ". С помощью цифровых клавиш необходимо набрать число. Например, для ввода 12 часов 38 минут, на-	

		<p>жать клавишу (1; 2; 3; 8); нажать клавишу "ВВ". Сброс ошибочных данных производится нажатием клавиш "СБ".</p> <p>После окончания подготовки раздается звуковой сигнал, машина переходит в режим "Касса" и высвечивается 0 рублей 00 копеек.</p>	
6.	Произвести X отчет	<p>Для вывода X отчета необходимо нажать клавишу "КЗ". На индикаторе загорается "КЗ". Нажать клавишу "1" Д затем клавишу "ВВ" (ввод).</p> <p>X отчет КЗ^ДМДОВВ.</p> <p>Выбить 2-3 нулевых чека, необходимо нажать клавишу ВВ.</p>	
7.	Оформить книгу кассира операциониста на начало дня	В книгу кассира операциониста запишите дату, показания X отчет, поставьте 2 подписи: контролера - кассира и старшего кассира.	
8.	Подготовить кассовый инвентарь к работе.	Установить в специальном держателе со стороны покупателей табличку с фамилией контролер - кассир и разместить необходимый для работы инвентарь (тарелка для денег, губочница, калькулятор, штампельная подушка со штампом, пинцет для извлечения обрыва ленты).	

Задание: Ответьте на вопросы:

1. У кого контролер - кассир получает ключи и разменную монету ?
2. Кто производит подготовку контрольно - кассовой машины работе?
3. Назовите алгоритм пароля ПАР 1 ?
4. Когда выводится Z отчет?
5. Назовите алгоритм пароля ПАР 2?
6. Как оформляется контрольная лента на начало рабочего дня?
7. Какие реквизиты записываются в книгу кассира - операциониста на начало дня?
8. Перечислите кассовый инвентарь.

Оценочный лист практической работы 1

Подготовка к работе контрольно-кассовой машины

«АМС-100Ф».

Условие	Последовательность выполнения	
Соблюдения правил техники безопасности	1. Получить ключи и разменную монету.	
	2. Осмотреть машину.	
	3. Заправить чековую ленту.	
	4. Включить машину в сеть электропитания.	
	5. Произвести режим начало смены а) ввести дату б) ввести время	
	6. Произвести X-отчет.	
	7. Выбить два нулевых чека	
	8. Оформить книгу кассира.	
	9. Подготовить кассовый инвентарь.	
Итого баллов:		

Количество всех операций в т.ч «Условия» - 12 Оценка

результата

Количество всех операций	12-11	10	9	8
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
Оценка	5	4	3	2

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 3

Тема: Подготовка к работе контрольно-кассовой машины ЭККМ «ЭКР 2102 К».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний подготовки ККМ к работе, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм подготовки машины.

Задачи:

-Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме, составление алгоритма.

- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.

- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме **ЭККМ «ЭКР 2102 К».**
- технологическая карта «Подготовка ККМ к работе»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых , предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия, 2017г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности подготовки ККМ к работе
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм подготовки ККМ к работе:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность подготовки к работе контрольно-кассовой машины ЭККМ «ЭКР 2102 К».

2. выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- заправьте чековую ленты;
- включите режим работы «касса;
- введите текущую дату;
- снимите показания Х- отчета, Z-отчета;
- получите нулевой чек;
- подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу. Время выполнения работы: 1 час Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 7 Оценка результата

Количество всех операций	7-6	5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

1. У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Кто производит подготовку контрольно- кассовой машины к работе?
- 3 .Когда выводится Z-отчет?
4. Как оформляется контрольная лента на начало дня?
- 5 .Какие реквизиты записываются в книгу кассира- операциониста на начало дня?
- 6.Перечислите кассовый инвентарь.

Оценочный лист практической работы
Подготовка к работе контрольно-кассовой машины

Условие	Последовательность выполнения	Верно	Не верно
1. Соблюдения правил техники безопасности	1. Получить ключи и разменную монету.		
	2. Осмотреть машину.		
	3. Заправить чековую ленту		
	За. заправить контрольную ленту		
	4. Включить машину в сеть электропитания.		
	5.Произвести X-отчет, Z-отчет.		
	6. Выбить два нулевых чека		
	7. Оформить книгу кассира.		
	7а. Оформит контрольную ленту		
	8. Подготовить кассовый инвентарь.		
Итого баллов:			

Количество всех операций в т.ч «Условия» -11 Оценка результата

Количество всех операций	11-10	9	8	7
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6

Задание: Ответьте на вопросы:

9. У кого контролер - кассир получает ключи и разменную монету ?
10. Кто производит подготовку контрольно - кассовой машины работе?
11. Назовите алгоритм пароля ПАР 1 ?
12. Когда выводится Z отчет?
13. Назовите алгоритм пароля ПАР 2?
14. Как оформляется контрольная лента на начало рабочего дня?
15. Какие реквизиты записываются в книгу кассира - операциониста на начало дня?
16. Перечислите кассовый инвентарь.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 4

Тема: Работа на контрольно-кассовой машины ЭККМ «ЭКР 2102 К» в режиме «Касса».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм работы в режиме «Касса».

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ЭККМ «ЭКР 2102 К».
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых ■ предприятий ,М.Академия 2017 г.
2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности работы в режиме «Касса» на ЭККМ «ЭКР 2102 К»
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм работы в режиме «Касса»:

Этапы выполнения работы

- 1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины ЭККМ «ЭКР 2102 К» в режиме «Касса».
2. выполните последовательно задания:
 - подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
 - получить чек на одну покупку;
 - получить чек на несколько покупок;
 - получить чек на несколько покупок со сдачей;
 - произвести регистрацию товара;

- произвести регистрацию нескольких товаров;
- аннулирование промежуточного итога;
- аннулирование общего итога и суммы введенной с клавиатуры; -подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губ очницу. Время выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 9 Оценка результата

Количество всех операций	9-8	6-5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Какие чеки мы можем выдать через ККМ в режиме «Касса»?
- 3 .Правила расчета с покупателями.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа №6

Ответьте на тестовые задания по теме ККМ "ЭКР 2102";

Вариант А

В заданиях 1-2 выберите два правильных ответа.

Проверка знаний правил расчетов и обслуживания покупателей.

1. От каких операций процесса продажи товаров зависят затраты времени покупателей на приобретение товаров?

- а) встреча покупателей;
- б) показ товара;
- в) расчет с покупателями.
- г) реклама товара

2. Чьи интересы затрагивает наличие ККМ?

- а) налоговой службы;
- б) покупателей;
- в) владельца магазина.
- г) поставщика.

В заданиях 3-4 выберите 1 правильный ответ.

Проверка знаний классификации и устройства ККТ.

3. Каково назначение фискальной памяти?

- а) Для хранения всех запрограммированных данных;
- б) Для регистрации и хранения итоговой отчётной информации;
- в) Учёта данных, вводимых в машину.
- г) вывода « Z » отчета.

4. Какие клавиши используют для выполнения разных операций?

- а) цифровые;
- б) секционные;
- в) функциональные.
- г) калькулятор

5. Ответьте на вопросы.

Проверка знаний основных режимов ККТ.

А) Чем отличается X-отчет от Z-отчета?

Б) В каком режиме работает кассир?

В) Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»

Запишите алгоритм вывода «Ведомости показаний» (х-отчет) на ККМ «АМС-100К»

Оцениваемое умение осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.

6. Произвести подсчет стоимости покупки и вычислить сумму сдачи покупателю.

Оцениваемое умение работы на ККТ различных видов.

Продано покупателю:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| - шоколад «Пористый» | - 3 плитки по цене 18-50; |
| - карамель «Абрикос» | - 400 г по цене 78-00; |
| - конфеты «Ласточка» | - 1 кг 250 г по цене 98-00; |
| - сухари с маком | - 850 г по цене 55-00 за кг |
| - сахар | - 1 кг 100г по цене 30-00 за кг; |
| - газированная вода | - 3 шт. по цене 9-00 за шт.; |
| - яблоки | - 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг; |
| - баранки | - 250 г по 40-00 за кг; |
| - майонез «Сдобри» | - 2 банки по цене 16-00 за банку. |

Стоимость покупки:

Наличные от покупателя: 1000-00 Сдача:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Существенных операций - 15

Выполнены все задания 15 баллов - оценка 5 (отлично) 14 баллов - оценка 4 (хорошо)

13 баллов - оценка 3 (удовлетворительно)

Меньше 13 баллов -оценка 2 (неуд)

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ ТЕСТ №1

Задание №1 - б, в Задание №2 - а, б

Задание №3 - в Задание №4 - в

Задание №5 -а) х- отчет без
гашения; z- отчет с гашением -б)
«Касса»

-в) налоговый инспектор

Задание №6

касса

кз

->

1 Д

Задание №7 - стоимость: 401-70; сдача: 598-30

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 7

Тема: Подготовка к работе контрольно-кассовой машины ККМ «Микро 104 К».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний подготовки ККМ к работе, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм подготовки машины.

Задачи:

-Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме, составление алгоритма.

- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.

- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОК1 - ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ « Микро 104 К».
- технологическая карта «Подготовка ККМ к работе»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.
2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия »,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности подготовки ККМ к работе
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм подготовки ККМ к работе:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность подготовки к работе контрольно-кассовой машины ККМ « Микро 104 К».

2.выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- заправьте чековую ленты;
- включите режим работы «касса;
- введите текущую дату;
- снимите показания Х- отчета, Z-отчета;

-получите нулевой чек;

-подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу. **Время**

выполнения работы: 1 час Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 7 Оценка результата

Количество всех операций	7-6	5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Кто производит подготовку контрольно- кассовой машины к работе?
- 3 .Когда выводится Z-отчет?
4. Как оформляется контрольная лента на начало дня?
5. Какие реквизиты записываются в книгу кассира- операциониста на начало дня?
6. Перечислите кассовый инвентарь.

Тема: Контрольно-кассовые машины Тема: Работа на контрольно-кассовой машины «Микро - 104 К» в режиме «Касса».

Выполняемая функция, способ её Г 1 последовательность нажатия Образцы чеков
выполнения клавиш

I. Включение машины.

- включение машины клавишей «ВКЛ»;
- нажать клавишу секции;
- клавишей «Р» переходим в нежим «касса».

I. Оформление чека на одну покупку.

вводим стоимость покупки;
нажимаем клавишу секции «1»;
нажимаем клавишу «-----¹».

12,00	1	J

! I UitiN
НИ И
.1 I - .
1 • О
.: Г- нч
ги- U.i . 14
1 с. н. л. г. н. и
4 . д т ^ . . . н о и
• ■ К
игпт. • ; М
потлр им - С П Н С
ИБО ■ 4 cl

>. Оформление чека на несколько покупок, вводим стоимость I -го товара; нажимаем клавишу секция «1»;
вводим стоимость 2 -го товара; нажимаем клавишу секции «1»;
нажимаем клавишу «-*-----¹».

40,00	82.50
-------	-------

l. итoг;
итoг;
ог;

. Оформление чека со сдачей, вводим стоимость 1 -го товара; нажимаем клавишу секция «1»;
вводим стоимость 2 — го товара; нажимаем клавишу секция «1»;
вводим стоимость 3 -го товара; нажимаем клавишу секция «1»;
нажимаем клавишу (окончательный итог); вводим вносимую сумму; нажимаем клавишу «-----¹».

75,00	4,50
86,20	
ИТОГ	>00

12 -.'O
.03,,14
О
С
СПАС
ИБО
!тог;
пи
н ■ Г1
13.14
ог;
34 S. 1 6 Ъ : ■ < и И
00 j п 1 1 О и С Н
1 1 з 4 , 3 о с А
1 1 1 К с
13 " спасибо *
001

Пппндок работы в режиме «КАССА»^ЧД/ ДДД **Мш&МЧКШШЗ**

нт работы 8 режиме «касса» переключатель режимов должен, быть **ПОНОВЛЕН** в
 положение 2. На индикаторе в старшем цифровом Д; а/ряде высветится № кассира (1) и
 режим («касса»), что означает. лщпие доступа кассиром*с соответствующим №.

1. Работа си встроенным калькулятором.

' /и работе с калькулятором используются все цифровые к да в и ш и **Й** . клавиши + -
 т х % =

П р и ,о б е л у ж и в а н и и покупателя калькулятором можно пользоваться в любой
 момент и случае необходимости произвести вычисления,
 Г;ели результат ка/шкульторных вычислений будет использован для. кассовых операций,
 то калькуляторные операции должны - '
 . заканчиваться клавишей =.

2. Получение %

Д ,

Л-Дл Л

^-Производится в следующей последовательности:

Т'В в одится число, нажима ется кл а в и ш а %

Л Л

-Вводится чи с л о (к о л и ч е с т в о %)

Л,-ДгЛ*. * . ; СЛ;-..
 "J **.. "Г'.у*

*

' * ■ ● ●
 ...л/ ■

ЛНажТшйеГся клавиша =.

.

. л..уЛД'Д/. .

3. Получение чека на одну покупку (регистрация стоимости одного товара)

Ввести стоимость товара Начать

нлави ш у (итог)

4. Получение чека на несколько товаров

Ввести стоимость первого товара ■Нажать клавишу ПИ Ввести стоимость второго товара

Нажать клав ищу (итог). Чековый механизм ра<

>->. Получение чека на **несколько товаров со сдачей.**;

' л

; 10с:яе провс'дении всех сумм покупок необходимо И ввести • су/иму, выданную покупателем для расчета за покупки ;
Hil-KLiTbклавишу (итог)
в/м закончи; формирование чека и выдаст на индикаторе и чек сумму сдачи с символом «С» .. фдфу- :

7. **Процентная скидка и надбавка.**

В случае необходимости отразить в чеке покупателя процентную скидку или процентную надбавку на стоимость товара необходимо после получения промежуточного итога набрать на клавиатуре величину скидки или-надбавки (в%) и нажать соответственно клавишу-% или+%

8. **Аннулирование промежуточного, общего итогов и суммы, введенной с клавиатуры.**

Для аннулирования итога (покупки) необходимо после еш / регистрации на чековой ленте, нажать клавишу А к/м аннулирует

... итог и распечатает на чеке и контрольной ленте сумму

последнего итога со знаком «АН».

Ф :

9* **Возврат товара.**

Нек возврата товара оформляется аналогично типовому чеку продажи товара, но вместо клавиши И нажимается клавиша 8 **10: :Режим «X, Z»**

"■к- отчет предназначен для снятия текущих показаний с внутренних счетчиков кассира.

Перед распечаткой X-отчета (№кассира) кассиру необходимо зарегистрироваться в режиме касса 2, затем установить Нажать цифровую клавишу 1 (если X - отчет)

Нажать клавишу (итог).

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через

применение контрольно-кассовой техники.

Практическая работа № 8

Тема: Работа на контрольно-кассовой машины ККМ « Микро 104 К». Выполнение технологической карты.

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм работы в режиме «Касса».

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ- ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ « Микро 104 К».
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.
2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия »,2008 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности работы в режиме «Касса» на ЭККМ «ЭКР 2102 К»
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм работы в режиме «Касса»:

Этапы выполнения работы

- 1.Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины ККМ « Микро 104 К » в режиме «Касса».
2. выполните последовательно задания:
 - подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
 - получить чек на одну покупку;
 - получить чек на несколько покупок;
 - получить чек на несколько покупок со сдачей;
 - произвести регистрацию товара;
 - произвести регистрацию нескольких товаров;
 - аннулирование промежуточного итога;
 - аннулирование общего итога и суммы введенной с клавиатуры; -подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губ очницу. Время выполнения работы: 1 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 9 Оценка результата

Количество всех операций	10-9	8-6	5-4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

1. У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Какие чеки мы можем выдать через ККМ в режиме «Касса»?
3. Правила расчета с покупателями.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 9

Тема: Работа на контрольно-кассовой машины ККМ « Микро 104 К» в режиме «Касса».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм работы в режиме «Касса».

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОК1 - ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ «Микро 104 К».
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

- 1 .Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М. Академия 2017 г.
2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,20017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности работы в режиме «Касса» на ЭККМ «ЭКР 2102 К»
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм работы в режиме «Касса»:

Этапы выполнения работы

- 1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины ККМ « Микро 104 К» в режиме «Касса».
2. выполните последовательно задания:
 - подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
 - получить чек на одну покупку;
 - получить чек на несколько покупок;
 - получить чек на несколько покупок со сдачей;

- произвести регистрацию товара;
- произвести регистрацию нескольких товаров;
- аннулирование промежуточного итога;
- аннулирование общего итога и суммы введенной с клавиатуры; -подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губ очницу. Время выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 9 Оценка результата

Количество всех операций	10-9	8-6	5-4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Какие чеки мы можем выдать через ККМ в режиме «Касса»?
3. Правила расчета с покупателями.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа №11

Тема: Подготовка к работе контрольно-кассовой машины ККМ «Миника 2101».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний подготовки ККМ к работе, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм подготовки машины.

Задачи:

-Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме, составление алгоритма.

- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.

- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ « Миника 2101».

- технологическая карта «Подготовка ККМ к работе»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых , предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме

-отметить особенности подготовки ККМ к работе

-отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ

- на основании усвоенных данных составить алгоритм подготовки ККМ к работе:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность подготовки к работе контрольно-кассовой машины ККМ « Миника 2101».

2. выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;

- заправьте чековую ленты;

-включите режим работы «касса;

- введите текущую дату;

-снимите показания Х- отчета, Z-отчета;

-получите нулевой чек;

-подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу. **Время выполнения работы: 1 час** Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 7 Оценка результата

Количество всех операций	8-7	6-5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Кто производит подготовку контрольно- кассовой машины к работе?
- 3 .Когда выводится Z-отчет?
4. Как оформляется контрольная лента на начало дня?
5. Какие реквизиты записываются в книгу кассира- операциониста на начало дня?
6. Перечислите кассовый инвентарь.

Практическая работа

Подготовка к работе контрольно-кассовой машины
«Миника»

Задание:

Практическая работа

Осуществить подготовку контрольно-кассовой машины «Миника 1102» к работе

№ п./п.	Последовательность выполнения	Указания по выполнению задания	Примечания
1.	Получить ключ и разменную монету.	У старшего контролера-кассира получить разменную монету в количестве необходимой для расчетов с покупателями и ключ от денежного ящика.	
2.	Осмотр машины	Произвести визуальный осмотр контрольно-кассовой машины, проверить состояние шнура, вилки, с поверхности машины удалить пыль с помощью сухой тряпки или, кисти, удалить пыль кистью из печатающего механизма. Проверить работу замка денежного ящика.	При обнаружении неисправности прекратить подготовку машины к работе и вызвать мастера по техническому обслуживанию.
3.	Заправить чековую ленту.	<p>Снять крышку печатающего устройства; установить рулон термобумаги с осью и дисками в поддон печатающего устройства 3; отвести скобу 5 вверх до упора; завести свободный конец ленты под лентопротяжный вал 2; отпустить скобу 5 вниз; установить крышку печатающего устройства так, чтобы конец ленты выходил из прорези крышки. Машина имеет «электронный журнал» и обеспечивает: энергонезависимое хранение информации в оперативнозапоминающем устройстве; одновременное хранение информации не менее 250 чеков средней длины (по четыре покупки в чеке); отображение на индикаторе кассира всей информации любого чека без вывода контрольной ленты;</p> <p>Вывод контрольной ленты при закрытии смены или переполнении буфера контрольной ленты («электронного журнала»); закрытие смены только после распечатки контрольной ленты.</p>	<p>Внимание!</p> <p>Не допускается работа на ТЕГУ с неплотно прижатой термопечатающей головкой (ТПГ) или при отсутствии под термоголовкой бумажной ленты. Не допускается склейка чековой ленты.</p> <p>Недопустимо, чтобы на бумажной ленте образовывались складки, морщины, надрывы и другие механические повреждения</p>
4.	Включить машину в сеть электропитания.	<p>Вставить штекер адаптера в гнездо контрольно-кассовой машины.</p> <p>Подключить к электросети. Включение машины кнопкой включения, выключение</p>	

5.	<p>Произвести режим «начало смены»</p> <p>а) Ввод даты</p> <p>б) Ввод времени</p>	<p>Z-отчет</p> <ul style="list-style-type: none"> - нажимаем ИТ до появления .? - клавишей РЖ выбираем Z-отчет на индикаторе ОСГ.? - нажимаем ИТ П.? (пароль) - вводим пароль 000000- ОСГ1.? - нажимаем ИТ - Распечатать - нажимаем ИТ (два раза) - нажимаем РЖ до? - нажимаем ИТ П.? - вводим пароль 0.00 	
6.	Произвести X- отчет	<p>РЖ- ОБГ- ИТ- пароль- ИТ</p> <p>Для выюода X-отчета необходимо нажать клавишу РЖ на индикаторе загорается</p> <p>ОБГ?. Нажимаем клавишу ИТ на индикаторе П?. вводим пароль 000000 на индикаторе ОБГ1?. Подтверждение операции. Нажимаем ИТ. Выходит X.</p>	
7.	<p>Оформить книгу кассира</p> <p>операциониста на</p>	В книгу кассира операциониста запишите дату, показания X отчет, поставьте 2 подписи: контролера-кассира и старшего кассира.	
8.	Подготовить кассовый инвентарь к работе.	Установить в специальном держателе со стороны покупателей табличку с фамилией контролер-кассир и разместить необходимый для работы инвентарь (тарелка для денег, губочница, калькулятор, штемпельная подушка со штампом, пинцет для извлечения обреза ленты.	

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 12

Тема: Работа на контрольно-кассовой машины ККМ «Миника 2101». Выполнение технологической карты: получение различных видов чеков.

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов, конспекта. Составить алгоритм работы в режиме «Касса».

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОК1 - ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме **ККМ «Миника 2101»**.
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий, М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия», 2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности работы в режиме «Касса» на ЭККМ «ЭКР 2102 К»
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм работы в режиме «Касса»:

Этапы выполнения работы

1. Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины ККМ «Миника 2101» в режиме «Касса».

2. выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- получить чек на одну покупку;
- получить чек на несколько покупок;
- получить чек на несколько покупок со сдачей;
- произвести регистрацию товара;
- произвести регистрацию нескольких товаров;

- аннулирование промежуточного итога;

-аннулирование общего итога и суммы введенной с клавиатуры; -подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губ очницу. **Время выполнения**

работы: 1 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 9 Оценка результата

Количество всех операций	10-9	8-6	5-4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Какие чеки мы можем выдать через ККМ в режиме «Касса»?
3. Правила расчета с покупателями.

ЩЩ!\$ ■ м Uлcu-сшсо^ Мй/
'ШI I

Порядок работы

' -; V":* "

ЦЦ Ц \ 1. Подключить машину к электросети, перевести переключатель «Сеть» в положение «1», на индикаторе высветится текущая дата.

Шйй' . _____ Нажать клавишу, ит на индикаторе отобразится текущее время.
..... При необходимости корректировка времени производится вводом с

^|P^#Ц\$^ . Цифровой клавиатуры в формате: часы, минуты.

3. Нажать клавишу, _____ на индикаторе отобразится «?» - машина готова к
■=■ 1 _____ входу в режим «Касса».

4. Нажать клавишу _____ ит на индикаторе появится условное обозначение «П?» -
_____ запрос пароля.

Ввести пароль (шесть разрядов) для работы в режиме «Касса», набрав его на цифровых клавишах. При правильном вводе пароля на индикаторе отобразится

o.otf ' (машина готова работать в данном

режиме).

НfЩ : " • / 6. Машина переходит в режим «Касса», в котором выполняются
следующие кассовые операции:

Оформление нулевого чека: нажать клавишу _____ ит _____ Нулевой чек
проверки работоспособности машины и печатающего устройства;

Оформление одной покупки:

Сумма покупки, -----

«У^т
ЛК . .
-0-...x'-Л-

ит

Вычисление сдачи:

Цена товара -----> секция _> цена товара _____ > секция

пи

V.'•

- Вносимая сумма;

ит

© Повтор покупки:

• :

Цена товара

секция

секция

ит

Шй

• Повтор чека: операция позволяет повторить один раз печать

-- предыдущего чека нажатием клавиши качества _____ в случае плохого
печати или обрыва ленты;

• Ввод и печать количества или массы товара: Цена

товара —> *

—> количество товара

секция ^>

ИТ

• Оформление чеков с использованием кодов цен:

00

99

ИТ

ИТ

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через
применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 13

Тема: Устранение мелких неисправностей при работе на ККМ «Миника 2101».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов, конспекта. Составить алгоритм устранения мелких неисправностей при работе .

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ «Миника 2101».
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

КТ.Р.Парфеньева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности устранения неисправностей на ККМ
- отразить в карте технологические операции
- на основании усвоенных данных составить алгоритм устранения мелких неисправностей при работе на ККМ:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины «Миника 2101»..

2. возможные неисправности и способы их устранения на ККМ:

- возник звуковой сигнал;
- клавиша СБРОС не выводит ККМ из состояния сигнала ошибок;

Время выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч.

«Условия» - 3 Оценка результата

Количество всех операций	3	2	1
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7
оценка	5	4	3

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .Причины неисправности и способы их устранения при возникновении звукового сигнала.
2. Причины неисправности и способы их устранения когда клавиша СБРОС не выводит ККМ из состояния сигнала ошибок.
- 3 .Ваши действия при возникновении неисправностей, которые вы не можете устранить самостоятельно.

Практическое занятие № 14

Тема: «Регистрация ККМ»

Цель: 1. Знакомство с правилами регистрации контрольно-кассовой техники.

2. Заполнение заявления на регистрацию ККМ.

Пособия: канцелярские принадлежности, инструкция. Бланк заявления на регистрацию ККТ.

Теоретическая часть:

Список документов для регистрации ККМ в ИФНС РФ

Заявление установленного образца (для организаций печать обязательна!).

Документы на приобретение ККМ: кассовый и товарный чеки или кассовый чек, накладная, счет-фактура или платежное поручение, накладная, счет-фактура.

Формуляр (технический паспорт) ККМ с отметкой центра технического обслуживания (ЦТО) о вводе ККМ в эксплуатацию, об установленных голограммах - средствах визуального контроля (СВК).

Паспорт версии модели ККМ и дополнительного листа к паспорту версии и (и их копии).

Договор (и копия) с ЦТО на техническое обслуживание ККМ.

и Журнал кассира- операциониста по форме КМ-4 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью предприятия и подписью руководителя.

■ Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ по форме КМ-8, прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью предприятия и подписью руководителя.

Свидетельство о постановке предприятия на налоговый учет-

ИНН (оригинал и копия)

Свидетельство о государственной регистрации - ОГРН (оригинал и копия) и Договор аренды на место установки ККМ (оригинал и копия)

Для ввода в эксплуатацию в ИФНС наличие кассового аппарата обязательно!

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим положением практической работы.
2. Выполнить задания по заполнению заявления о регистрации ККТ.

Практическая часть:

1. Заполнить заявление на регистрацию ККМ.

Представляется в налоговую инспекцию: 7602- Дзержинская НИ (наул. Некрасова) ,

7603 - Заволжская (пр-т Авиаторов)

7604 - Кировская (межрайонная) (Свободы д.46, казармы), 7605- Ленинская НИ (пр.Октябрь, д.56), 7607- Межрайонная (ул. Корабельная дЛ).

Вид документа: Если ККТ регистрируется впервые, то ставится 1, остальные прочерки. При перерегистрации ставится 2 и, через дробь, указываются возможные причины перерегистрации. (Расшифровка на самой форме ниже) Например, если вы только регистрируете новый блок ЭКЛЗ, то вид документа = 2/2 2 1 2 2. А если вы

переносите кассу в другое место и меняете центр технического обслуживания, то 2/1 1 2 2 2.)

Наименование, ФИО пользователя: Название организации, например ООО "Рога и копыта", ИП Левашов И.И. (150115 Держинская НИ требует чтобы вместо ИП всегда стояло Индивидуальный предприниматель. Иначе заставляет переписывать заявление)

Код вида экономической деятельности: Если вы знаете свой код, то можете поставить. Иначе можно не заполнять.

Заявление представлено, номер контактного телефона:

Очевидно .На 003 листах,С **приложением документов:** Примерно посчитать количество прочих подаваемых бумажек. Для замены ЭКЛЗ я насчитал 005.

Доверенность и полноту...подтверждаю: Для организации: Если заявление подает директор, то ставится 1, ФИО, подпись, печать, дата.

Если заявление подает не директор, то 2, выписывается доверенность за подписью директора в организацию - налоговую инспекцию на регистрационные действия с ККТ.

Для ИП если заявление подает не сам предприниматель, то доверенность должна быть оформлена нотариально.

Сведения о регистрации ККТ в НИ: Не заполняется. Налоговый инспектор сам заполняет эту часть заявления по данным из своей базы.

Страница 2

Модель ККТ, заводской номер, год выпуска:

Очевидно. Модель можно указать без кавычек, заводской номер лучше указать с ведущими нулями. Все лучше всего списать из паспорта(формуляра) ККТ.

Номер версии ККТ: Смотрим на паспорте версии, в середине, в ■ дисплейчике, например 01. Часть моделей кассовых аппаратов паспорта версии не имеют. (Например, Орион-100К, АМС-100К с середины 2014 г., почти все кассы с 2015 г.) В этом случае обязательно должен быть учетный талон или паспорт нового образца (с местом под отметки о заменах ЭКЛЗ и пр.)

Серия и учетный номер идентификационного знака ККТ: Это наклейка на каждом кассовом аппарате с двухмерным штрих- кодом, вторая часть которой вклеена еще и в формуляр.

Номер паспорта ККТ: После утверждения нового образца паспорта ККТ в этой строке будет писаться его номер. Т.е. правильно было бы в этой графе ставить прочерки. Пока в этой графе пишется номер паспорта версии. (Тот, что вверху - справа, красными цифрами). (02.04.13 как обычно, у Держинской НИ свой взгляд на заполнение документов: В этой строке она требует писать номенклатурный номер на формуляре. Рекомендую оставить поле пустым и дозаполнить в инспекции)

Заводской номер ЭКЛЗ: Можно списать с нового паспорта ЭКЛЗ. Для новых ККТ лучше дозаполнить эту строчку в НИ после ввода ККТ в эксплуатацию. Если вы штатно меняли ЭКЛЗ, убедитесь, что новый номер вписан в формуляр.

Регистрационный номер ЭКЛЗ:

Номер нового блока, если

регистрируется новый блок. Списывается с заполненного паспотра ЭКЛЗ или заполненного доп. листа. Так же есть на любом фискальном чеке. Для некотрых серий блоков ЭКЛЗ, заводской и регистрационный номера совпадают. **ККТ входит в состав терминала: 2, три строчки ниже прочерки**(если вы не счастливый владелец платежного терминала с встроенным ФР). **Лицо осуществляющее тех. поддержку: ИНН лица, осуществляющего тех. Поддержку.**

Учетный и индивидуальный номер марки- пломбы: Списываются с марки- пломбы, наклеенной на ККТ. Причем, первым идет учетный номер, который находится внизу марки- пломбы. **Номер и год выпуска средств визуального контроля:** Другими словами, это голограммы сервисного обслуживания и госс. реестра. Каждый год на кассу клеится новый знак СО. (Старый действителен до июня) Наклеено на ККТ, вписано в формуляр. **Страница 3**

Адрес установки ККТ сверху: Очевидно. Наименование места установки можно написать: Офис.

«Решение торговых ситуаций»

Ситуация № 1

За 10 минут до закрытия магазина был прекращен допуск покупателей в торговый зал. Правильно ли поступила администрация магазина?

Ситуация № 2

При снятии кассы обнаружены излишки денежной суммы в размере 50 рублей.

Кассир объявил, что это его деньги.

Прав ли кассир?

Ситуация № 3

Покупателю не был продан товар, выставленный в витрине.

Правильно ли поступил продавец?

Ситуация № 4

Покупатель попросил продавца продать ему дезодорант из парфюмерного набора фабричного производства.

Продавец отказал. Прав ли продавец?

Ситуация № 5

При покупке в магазине мягкой мебели покупатель оставил ее на хранение на 1 сутки.

С покупателя была взята плата за хранение.

Правильно ли поступила администрация магазина?

Ситуация № 6

Продавец по просьбе покупателя не нарезал ему купленный батон колбасы, объясняя это тем, что это не входит в его обязанности.

Прав ли продавец?

Ситуация № 7

При расчете с покупателем, покупатель получив чек и сумму сдачи-утверждает, что не верно выдана сумма сдачи. Ваши действия?

Ситуация № 8

При обслуживании покупателя - вышел чек с неясными реквизитами. Ваши действия?

Ситуация № 9

При обслуживании покупателей отключили электропитание. Ваши действия?

Ситуация №10

Покупатель через 20 минут возвращает купленный товар (хлеб), требуя возврата денег, объясняя причину возврата - хлеб на разрезе не пропеченный, мякиш сырой. Каковы ваши действия?

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через

применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 16

Тема: Подготовка к работе контрольно-кассовой машины ККМ «САМСУНГ -250 RF».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний подготовки ККМ к работе, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм подготовки машины.

Задачи:

-Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме, составление алгоритма.

- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.

- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОК1 - ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ «САМСУНГ -250 RF ».
- технологическая карта «Подготовка ККМ к работе»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности подготовки ККМ к работе
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм подготовки ККМ к работе:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность подготовки к работе контрольно-кассовой машины ККМ «САМСУНГ -250 RF».

2. выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- заправьте чековую ленту;
- включите режим работы «касса;
- введите текущую дату;
- снимите показания Х- отчета, Z-отчета;
- получите нулевой чек;
- подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу.

Время выполнения работы: 1 час Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 7 Оценка результата

Количество всех операций	8-7	6-5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

1. У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Кто производит подготовку контрольно- кассовой машины к работе?
3. Когда выводится Z-отчет?
4. Как оформляется контрольная лента на начало дня?
5. Какие реквизиты записываются в книгу кассира- операциониста на начало дня?
6. Перечислите кассовый инвентарь.

Инструкционная карта

№ п\п	Последовательность выполнения задания	Указания по выполнению задания	Примечание
1.	Получить ключи и разменную монету.	У старшего контролера-кассира получите разменную монету, в количестве необходимом для расчетов с покупателями; ключи R E G n Z	
2.	Осмотр машины.	Произведите визуальный осмотр контрольно-кассовой машины, проверьте состояние шнура и вилки, удалите пыль с поверхности машины мягкой, сухой тряпкой.	При обнаружении неисправности прекратите подготовку машины к работе и вызовите специалиста по техническому
3.	Заправить чековую и контрольную ленты.	Загрузите в принтер контрольную ленту. Для этого: выньте из контрольно-кассовой машины черную бобину для намотки контрольной ленты, поместите в правый лоток рулон бумаги таким образом, чтобы бумага сматывалась снизу рулона, согните примерно 15 см начального отрезка бумажного рулона вдвое и вставьте сложенный конец в соответственно правую щель подачи (сзади принтера). Осторожно проталкивая бумагу вглубь принтера (к себе) нажмите клавишу ДВИЖ. КОНТР, пока из принтера не появится контрольная лента. В щель вала бобины для контрольной ленты вставьте конец бумажной ленты, поверните бобину несколько раз и убедитесь, что начало ленты закреплено. Закрепите на бобине колесо, вставьте ось	Контрольно-кассовая машина блокируется, если в нее должным образом не вставлена чековая и контрольная ленты. Не допускается образование складок, морщин, надрывов и других механических повреждений на контрольной и чековой лентах.
4.	Включить машину в сеть электропитания.	Загрузите в принтер бумажную чековую ленту После загрузки контрольной ленты, но рулон пропустите в левый лоток. Закройте крышку принтера. Вставьте шнур питания в заземленную розетку.	
5.	Составьте X и Z отчет.	Вставьте ключ маркированный V в замок режимов и поверните в позицию X на дисплее должно высветиться ПАР 1, после этого введите пароль режима X: отд\ чек 13.1111 -> отд\ чек -> 1 -> под\ итог. Если машина не работала в течение 24 часов проведите Z отчет Ключ Z вставьте в замок режимов и поверните в позицию	При включении машины соблюдайте правила техники безопасности. Отчеты в положении замка режимов X не гасят итогов и не изменяют состояние регистра Z.

6.	Оформить контрольную ленту и книгу кассира-операциониста на начало дня.	Z, на днеплее должно высветиться ПАР 2, после этого введите пароль режима Z: отдУчек ->22222 ->отд\чек ->1 -> ПАР Учет На контрольной ленте укажите дату, время начала работы, тип и заводской номер, показание X и Z отчета и 2 подписи контролера- кассира и старшего кассира. В книгу кассира операциониста запишите дату, показание X и Z отчетов и поставьте 2 подписи: контролера-кассира и
7.	Подготовить кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу	Установите в специальном держателе со стороны покупателей табличку со своей фамилией и разместит необходимый для работы инвентарь перечислить

Количество всех операций в т.ч «Условия» - 7

Количество всех операций	7-6	5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
Оценка	5	4	3	2

Оценка результата _____

Задание: Ответьте на вопросы:

1. У кого контролер - кассир получает ключи и разменную монету ?
2. Кто производит подготовку контрольно - кассовой машины работе?
3. Назовите алгоритм пароля ПАР 1?
4. Когда выводится Z отчет?
5. Назовите алгоритм пароля ПАР 2?
6. Как оформляется контрольная лента на начало рабочего дня?
7. Какие реквизиты записываются в книгу кассира - операциониста на начало дня?
8. Перечислите кассовый инвентарь.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа №10

Подготовка к работе контрольно-кассовой машины "САМСУНГ -250"

Задание: составьте алгоритм подготовки контрольно-кассовой машины «Самсунг» к работе.

Инструкционная карта

Последовательность выполнения задания	Указанна по выполнению	Примечание
1. Получить ключи и разменную монету.		
2. Осмотр машины.		
Заправить чековую и контрольную ленты.		
Включить машину в сеть электропитания.		
Составьте X и Z отчет.		
Оформить контрольную ленту и книгу кассира-операциониста на начало дня.		
Подготовить кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу		

Количество всех операций в т.ч «Условия» - 7

Оценка результата _____

Количество всех операций	7-6	5	4	0
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
Оценка	1 5	4	3	2

5. Регистрация товара.

- вводим вес товара;
- нажимаем клавишу «х»;
- вводим цену за единицу товара;
- нажимаем клавишу секции «1»;
- нажимаем клавишу « * -----¹ ».

0,3	X	125,50
		←

6. Аннулирование покупки.

- вводим стоимость покупки;
 - нажимаем клавишу секция «1»;
 - нажимаем клавишу «А»
- (аннулирование);
- вводим стоимость покупки;
 - нажимаем клавишу секция «1»;
 - нажимаем клавишу « « -----¹ ».

75,00		1		A
-------	--	---	--	---

70,00

7. Аннулирование итога.

- вводим стоимость покупки;
 - нажимаем клавишу секция «1»;
 - нажимаем клавишу «А»
- (аннулирование);
- нажимаем клавишу « ———¹ ».

75,00	A
1	←

1. Возврат товара, нажимаем клавишу «В»; вводим сумму возврата; нажимаем клавишу секции « машина распечатывает чек;

B	500	1
		←

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 17

Тема: Работа на контрольно-кассовой машины ККМ «САМСУНГ -250 RF».

Выполнение технологической карты: получение различных видов чеков.

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм работы в режиме «Касса».

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме **ККМ «САМСУНГ -250 RF».**
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1 .Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности работы в режиме «Касса» на ЭККМ «ЭКР 2102 К»
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм работы в режиме «Касса»:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины ККМ **«САМСУНГ -250 RF»** в режиме «Касса».

2. выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- получить чек на одну покупку;
- получить чек на несколько покупок;
- получить чек на несколько покупок со сдачей;
- произвести регистрацию товара;
- произвести регистрацию нескольких товаров;

- аннулирование промежуточного итога;
- аннулирование общего итога и суммы введенной с клавиатуры; -подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губ очницу. Время выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 9 Оценка результата

Количество всех операций	10-9	8-6	5-4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Какие чеки мы можем выдать через ККМ в режиме «Касса»?
3. Правила расчета с покупателями.

Порядок работы на ККМ «Самсунг».

Задание: составьте алгоритм получения различных видов чеков, используя инструкции.

Последовательность выполнения задания	Указания по выполнению задания	Примечание
1. Содержать ККМ в чистоте и порядке.	В течении всего рабочего дня обеспечьте тщательный уход и бережное обращение с машиной, содержите ее в чистоте и порядке.	В течении рабочего дня соблюдайте правила ТБ.
2. Порядок работы на контрольно-кассовой машине. Получение различных	1.Единичный чек.	При работе на ККМ соблюдайте правила ТБ.
	2.сложный чек.	1. Запрещается допускать посторонних лиц к кассовой машине.
	3 .чек с подсчетом суммы сдачи.	Покидать кассовую кабину, не отключив кассовую машину.
	4. чек в разные отделы с подсчетом итоговой суммы	Иметь в кассе личные деньги и деньги, не
	5. работа в режиме калькулятора.	
	6. Чек с умножением товара на его цену.	
	операция возврата товара	
3. Соблюдайте правила расчета с покупателями.	Получите от покупателя деньги за товар, четко назовите сумму полученных денег и положите эти деньги отдельно, на виду у покупателя, напечатайте чек, назовите сумму причитающейся сдачи и выдайте ее покупателю вместе с чеком, при этом бумажные купюры и металлическую монету выдавайте одновременно. После этого деньги, полученные от покупателя положите в денежный ящик.	1 I

Количество всех операций в т.ч «Условия» - 7

Оценка результата ____

Количество всех операций	7-6	5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
Оценка	5	4	3	2

«Порядок работы на ККМ «Самсунг».

Задание: составьте алгоритм получения различных видов чеков, используя инструкции.

Последовательность выполнения задания	Указания по выполнению задания	Примечание
1. Содержать ККМ в чистоте и порядке.	В течении всего рабочего дня обеспечьте тщательный уход и бережное обращение с машиной, содержите ее в чистоте и порядке.	В течении рабочего дня соблюдайте правила ТБ.
2. Порядок работы на контрольно-кассовой машине. Получение различных видов чеков.	<p>При выбивании различных видов чеков, соблюдайте последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-> секция -> итог\нал - единичный чек. I - секция -> 1-> секция -> итогУнал - сложный чек. 1-> секция -> 1-> секция —> подУитог -> Е ->> итогУнал - чек с подсчетом суммы сдачи. X-> секция ->отдУчек ->X-> секция ->отдУчек -> итогУнал - чек в разные отделы с подсчетом итоговой суммы. 0-> фиск (+, x) - работа в режиме калькулятора. Число ->X—>Z->секция -> итогУнал - чек с умножением товара на его цену. Возвр. -> I ->секция -> итогУнал - операция возврата товара. 	<p>При работе на ККМ соблюдайте правила ТБ.</p> <p>Помните! 1. Запрещается допускать посторонних лиц к кассовой машине. 2. Покидать кассовую кабину, не отключив кассовую машину. 3. Иметь в кассе личные деньги и деньги, не учтенные через кассовую машину.</p>
3. Соблюдайте правила расчета с покупателями.	Получите от покупателя деньги за товар, четко назовите сумму полученных денег и положите эти деньги отдельно, на виду у покупателя, напечатайте чек, назовите сумму причитающейся сдачи и выдайте ее покупателю вместе с чеком, при этом бумажные купюры к металлическую монету выдавайте одновременно. После этого деньги, полученные от покупателя положите в денежный ящик.	

Количество всех операций в т.ч «Условия» - 7

Оценка результата _____

Количество всех операций	7-6	5	~4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0.7	! 0,6
Оценка	5	4		Г

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 18

Тема: Устранение мелких неисправностей при работе на КЕМ «САМСУНГ -250 RF».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов, конспекта. Составить алгоритм устранения мелких неисправностей при работе .

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ «САМСУНГ -250 RF».
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1 .Т.Р.Парфеньева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности устранения неисправностей на ККМ
- отразить в карте технологические операции
- на основании усвоенных данных составить алгоритм устранения мелких неисправностей при работе на ККМ:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины «САМСУНГ -250 RF »..

2. возможные неисправности и способы их устранения на ККМ:

- возник звуковой сигнал;
- клавиша СБРОС не выводит ККМ из состояния сигнала ошибок; **Время**

выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 3

Оценка результата

Количество всех операций	3	2	1
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7
оценка	5	4	3

Задание: Ответьте на вопросы:

1 .Причины неисправности и способы их устранения при возникновении звукового сигнала.

2. Причины неисправности и способы их устранения когда клавиша СБРОС не выводит ККМ из состояния сигнала ошибок.

3 .Ваши действия при возникновении неисправностей, которые вы не можете устранить самостоятельно.

Возможные неисправности и способы их устранения на контрольно-кассовой машине
«Самсунг»

Инструкционная карта

Неисправность	Причины неисправности	Способы устранения
1. Возник звуковой сигнал.	1. Допущена ошибка в действиях оператора: а) Нарушена последовательность нажатия клавиш; б) Двойное нажатие клавиш; в) Переполнения разрядности при вводе сумм.	1. Необходимо нажать ЗБРОС 2. Повторить операцию.
2. клавиша СБРОС не выводит контрольно-кассовую машину из состояния сигнала ошибки.	1. не завершили начатую операцию. 2. не завершив начатую операцию, переключили замок режимов	1. вернитесь в режим с незавершенной операции. 2. заверните операцию нажатием клавиш ИТОПнал.
	обратите внимания на символ ошибки на дисплее. Он должен подсказать Вам, что именно необходимо сделать, чтобы выйти из состояния ошибки	
Помни! При возникновении неисправности, которые Вы не можете устранить самостоятельно, отключи контрольно-кассовую машину с помощью ключа и от электросети.	если Ваши попытки не устраняют сигнала ошибки, необходимо вызвать специалиста по ремонту контрольно-кассовой машины.	1 1

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин
Ответьте на тестовые задания по теме ККМ "САМСУНГ -250";

ТЕСТ №1

Вариант А

В заданиях 1-2 выберите два правильных ответа.

Проверка знаний правил расчетов и обслуживания покупателей.

1. От каких операций процесса продажи товаров зависят затраты времени покупателей на приобретение товаров?

- а) встреча покупателей;
- б) показ товара;
- в) расчет с покупателями.
- г) реклама товара

2. Чьи интересы затрагивает наличие ККМ?

- а) налоговой службы;
- б) покупателей;
- в) владельца магазина.
- г) поставщика.

В заданиях 3-4 выберите 1 правильный ответ.

Проверка знаний классификации а устройства ККТ.

3. Каково назначение фискальной памяти?

- а) Для хранения всех запрограммированных данных;
- б) Для регистрации и хранения итоговой отчётной информации;
- в) Учёта данных, вводимых в машину.
- г) вывода « Z » отчета.

4. Какие клавиши используют для выполнения разных операций?

- а) цифровые;
- б) секционные;
- в) функциональные.
- г) калькулятор

5. Ответьте на вопросы.

Проверка знаний основных режимов ККТ.

А) Чем отличается X-отчет от Z-отчета?

Б) В каком режиме работает кассир?

В) Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»?

6. Запишите алгоритм вывода «Ведомости показаний» (х-отчет)
на ККМ «АМС-100К»

Оцениваемое умение осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.

--	--	--	--

7. Произвести подсчет стоимости покупки и вычислить сумму сдачи покупателю.
Оцениваемое умение работы на КЕТ различных видов.

Продано покупателю:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| - шоколад «Пористый» | |
| - карамель «Абрикос» | |
| - конфеты «Ласточка» | |
| - сухари с маком | |
| - сахар | - 3 плитки по цене 18-50; |
| - газированная вода | - 400 г по цене 78-00; |
| - яблоки | - 1 кг 250 г по цене 98-00; |
| - баранки | - 850 г по цене 55-00 за кг |
| - майонез «Сдобри» | - 1 кг 100г по цене 30-00 за кг; |
| | - 3 шт. по цене 9-00 за шт.; |
| | - 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг; |
| | - 250 г по 40-00 за кг; |
| | - 2 банки по цене 16-00 за банку. |

Стоимость покупки:

Наличные от покупателя: 1000-00

Сдача:

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ

Существенных операций - 15

Выполнены все задания 15 баллов - оценка 5 (отлично) 14 баллов -
оценка 4 (хорошо)

13 баллов - оценка 3 (удовлетворительно)

Меньше 13 баллов-оценка 2 (неуд)

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ ТЕСТ №1

Задание №1 - б, в

Задание №2 - а, б

Задание №3 - в

Задание №4 - в

Задание №5 -а) х- отчет без гашения; z- отчет с гашением -

б) «Касса»

-в) налоговый инспектор

Задание №6 -

.....1~	1 А	->! m I
_____ J	_____ J	1	

Задание №7 — стоимость: 401-70; сдача: 598-30

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 19

Тема: Подготовка к работе контрольно-кассовой машины ККМ «Касби 02».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний подготовки ККМ к работе, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм подготовки машины.

Задачи:

-Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме, составление алгоритма.

- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.

- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ «Касби 02 ».
- технологическая карта «Подготовка ККМ к работе»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых ' предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности подготовки ККМ к работе
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм подготовки ККМ к работе:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность подготовки к работе контрольно-кассовой машины ККМ «Касби 02».

2.выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- заправьте чековую ленты;
- включите режим работы «касса;
- введите текущую дату;

-снимите показания X- отчета, Z-отчета;

-получите нулевой чек;

-подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу. Время выполнения работы: 1 час Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 7 Оценка результата

Количество всех операций	8-7	6-5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
- 2.Кто производит подготовку контрольно- кассовой машины к работе?
- 3 .Когда выводится Z-отчет?
4. Как оформляется контрольная лента на начало дня?
5. Какие реквизиты записываются в книгу кассира- операциониста на начало дня?
6. Перечислите кассовый инвентарь.

Инструкционно - технологическая карта № _____

Профессия: «Продавец, контролер-кассир»

Тема: Подготовка контрольно-кассовой машины «Касби - 0,2 Ф» к работе. Задание:

1. подключить машину к электросети;
2. заправить чековую ленту;
3. включить режим работы «касса»;
4. ввод текущей даты;
5. снятие показаний;
6. получить нулевой чек.

Цель занятия: 1. Ознакомить учащихся с особенностями технологической последовательности при подготовке ККМ к работе.

2. Выработать практические умения и навыки при подготовке ККМ к работе.

Материально- техническое обеспечение: контрольно - кассовая машина «Касби - 0,2 Ф»; сетевой адаптер; чековая лента; технологическая карта; инструкция по технике безопасности.

Метод проведения: практическая работа: самостоятельные упражнения учащихся по

Последовательность выполнения задания Указания к выполнению задания

предложенным инструкционным картам.

Внимание: вначале вставляется штекер адаптера в гнездо машины, затем вилку шнура в розетку, а не наоборот.

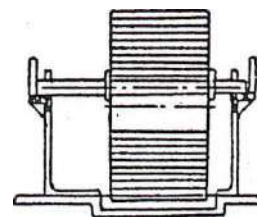
№1 Включение машины.

- и Произвести внешний осмотр весов;
- о Проверить состояние сетевого шнура и вилки;
- в Вставить штекер адаптера в гнездо ККМ;
- в Вставить вилку шнура питания _____ машины в розетку электросети.

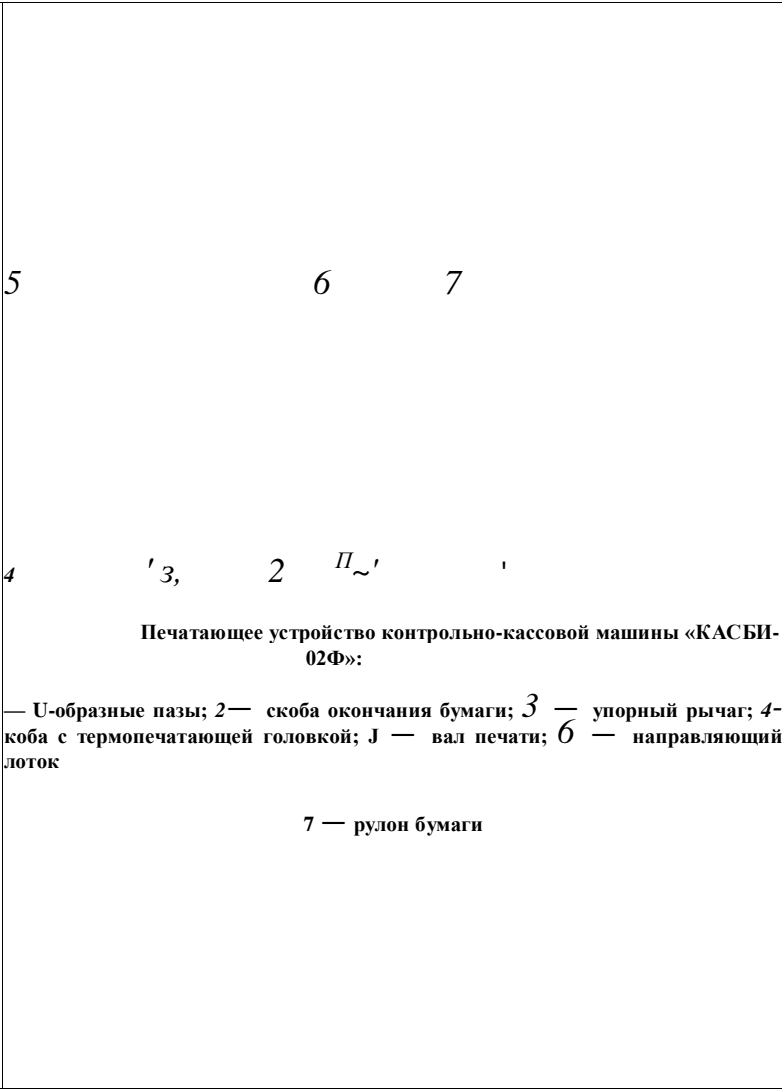
высветится индикатор сети)

№2 Заправка чековой ленты.

- в Открыть крышку термопечатающего устройства;
- и Надеть рулон бумаги на ось и вставить в образные пазы 1 направляющего лотка б так, чтобы выход бумаги с рулона был сверху;



П Поднять скобу 4 на себя (на 4 мм) и зафиксировать это положение перемещением упорного рычага 3, установленного на скобе, в левое крайнее положение;

<p>^и Обеспечить зазор между образным отгибом скобы и направляющим лотком;</p> <p>■ Вставить свободный конец бумаги в направляющий лоток и продвинуть ее до выхода из-под скобы ТПГ на 1 см; ^в</p> <p>Опустить скобу окончания</p> <p>бумаги, придерживая скобу</p> <p>ТПГ, передвинуть упорный рычаг вправо до упора и опустить скобу на вал печати 5, при этом будет обеспечено плотное прижатие ТПГ к валу печати плоской пружиной;</p> <p>^а Нажать несколько раз клавишу транспорта (выпуска бумаги), проверяя отсутствие возможных перекосов при ее движении; установить верхнюю <i>крышку</i> ТПУ;</p> <p>^о Пропустить бумагу в щель на крышке ТПУ, закрыть крышку и оторвать лишний конец бумаги о край зубчатого ножа, потянув ее начиная с одного края на себя.</p>	 <p>Печатающее устройство контрольно-кассовой машины «КАСБИ-02Ф»:</p> <p>— U-образные пазы; 2 — скоба окончания бумаги; 3 — упорный рычаг; 4 — скоба с термопечатающей головкой; 5 — вал печати; 6 — направляющий лоток</p> <p>7 — рулон бумаги</p>
<p>№ 3 Включение режима работы</p> <p>ККМ.</p> <p>^о Тумблер включения перевести в</p>	<p>На индикаторе высвечивается: (дата: - / /)</p>
<p>№ 4 Ввод текущей даты.</p> <p>^с Набрать на клавиатуре число, соответствующее текущей дате в арабском формате:</p> <p>■ Нажать клавишу ВВ два раза;</p> <p>■ Набираем на клавиатуре время (1332);</p> <p>^и Нажимаем клавишу ВВ;</p> <p>■ Нажимаем клавишу ВВ; ^и Вводим пароль 01;</p> <p>■ Нажимаем клавишу ВВ;</p> <p>■ Нажимаем клавишу ИТОГ;</p>	<p>На индикаторе: 05 02 2009</p> <p>На индикаторе (время : — :)</p> <p>На индикаторе (1 3 - 3 2)</p> <p>На индикаторе (ПАРОЛЬ к: —)</p> <p>На индикаторе (ПАРОЛЬ к: ** _____)</p> <p>На индикаторе (00 ? 0.00)</p> <p>На индикаторе (ЗАКРОЙТЕ СМЕНУ)</p>

Ж>5 Снятие показаний.	На индикаторе (1. КАССИР)
! ^a Нажимаем клавишу МН;	На индикаторе (2. АДМИНИСТРАТОР)
^й Нажимаем клавишу + ;	На индикаторе (ПАРОЛЬ А: ____)
* Нажимаем клавишу В В ;	На индикаторе (ПАРОЛЬ А: ** ____)
⁹ Вводим пароль 00;	На индикаторе (2.1 X - ОТЧЕТ)
¹⁰ Нажимаем клавишу В В .	На индикаторе (2 1 Z - ОТЧЕТ)
; Мб Получение нулевого чека.	ККМ выдает нулевой чек, по которому проверяют все реквизиты и их оттиски: четкость печатания, правильность
1 В начале смены кассир ОБЯЗАН оформить нулевой чек:	установки даты и номера чека.
^a Нажать клавишу «ИТОГ»;	:
Ж?7 X отчет	На индикаторе (ПАРОЛЬ
⁴ Нажимаем клавишу «ВВ»;	Выходит X - отчет
Вводим пароль «01».	

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 20

Тема: Работа на контрольно-кассовой машины КЕМ «Касби 02». Выполнение технологической карты: получение различных видов чеков.

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм работы в режиме «Касса».

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ- ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ «Касби 02».
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1. Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности работы в режиме «Касса» на ЭККМ «ЭКР 2102 К»
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм работы в режиме «Касса»:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины ККМ «Касби 02» в режиме «Касса».

2.выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- получить чек на одну покупку;
- получить чек на несколько покупок;
- получить чек на несколько покупок со сдачей;
- произвести регистрацию товара;
- произвести регистрацию нескольких товаров;

- аннулирование промежуточного итога;
- аннулирование общего итога и суммы введенной с клавиатуры; -подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губ очницу. Время выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 9 Оценка результата

Количество всех операций	10-9	8-6	5-4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету? 2.Какие чеки мы можем выдать через ККМ в режиме «Касса»?

3 .Правила расчета с покупателями.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 18

Тема: Устранение мелких неисправностей при работе на ККМ « Касби 02».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов, конспекта. Составить алгоритм устранения мелких неисправностей при работе .

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОК1 - ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме ККМ «Касби 02».
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1 .Т.Р.Парфеньева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности устранения неисправностей на ККМ
- отразить в карте технологические операции
- на основании усвоенных данных составить алгоритм устранения мелких неисправностей при работе на ККМ:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины «САМСУНГ -250 RF »..

2.возможные неисправности и способы их устранения на ККМ:

- возник звуковой сигнал;
- клавиша СБРОС не выводит ККМ из состояния сигнала ошибок;

Время выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч.

«Условия» - 3 Оценка результата

Количество всех операций	3	2	1
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7
оценка	5	4	3

Задание: Ответьте на вопросы:

1 .Причины неисправности и способы их устранения при возникновении звукового сигнала.

2. Причины неисправности и способы их устранения когда клавиша СБРОС не выводит ККМ из состояния сигнала ошибок.

3. Ваши действия при возникновении неисправностей, которые вы не можете устранить самостоятельно.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 22

Тема: Подготовка к работе контрольно-кассовой машины ККМ

« Штрих- М950Ф ».

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний подготовки ККМ к работе, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм подготовки машины.

Задачи:

-Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме, составление алгоритма.

- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.

- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК 6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме « **Штрих- М950Ф** ».
- технологическая карта «Подготовка ККМ к работе»

Литература :

1 .Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности подготовки ККМ к работе
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм подготовки ККМ к работе:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность подготовки к работе контрольно-кассовой машины ККМ « **Штрих- М950Ф** ».

2.выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- заправьте чековую ленту;
- включите режим работы «касса;
- введите текущую дату;

-снимите показания X- отчета, Z-отчета;

-получите нулевой чек;

-подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губочницу. Время выполнения работы; 1 час
Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 7
Оценка результата

Количество всех операций	8-7	6-5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

1. У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Кто производит подготовку контрольно- кассовой машины к работе?
3. Когда выводится Z-отчет?
4. Как оформляется контрольная лента на начало дня?
5. Какие реквизиты записываются в книгу кассира- операциониста на начало дня?
6. Перечислите кассовый инвентарь.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа № 23

Тема: Работа на контрольно-кассовой машины ККМ «Штрих-М950Ф » в режиме «Касса». Выполнение технологической карты: получение различных видов чеков.

Цель: Создание условий для обеспечения усвоения знаний работы на ККМ, через использование предлагаемых информационных материалов , конспекта. Составить алгоритм работы в режиме «Касса».

Задачи:

- Обеспечивать в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.
- Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.
- Содействовать формированию умения работать в коллективе, необходимых для освоения ОКІ - ОК6.

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы:

- Опорный конспект по теме **ККМ «Штрих- М950Ф »**.
- технологическая карта работа в режиме «Касса»

Литература :

1 .Т.Р.Парфеньева ,Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Оборудование торговых предприятий ,М.Академия 2017 г.

2. Яковенко Н.В.Кассир торгового зала.- М. «Академия ,2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающий должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности работы в режиме «Касса» на ЭККМ «ЭКР 2102 К»
- отразить в карте технологические операции при подготовки ККМ
- на основании усвоенных данных составить алгоритм работы в режиме «Касса»:

Этапы выполнения работы

1 .Изучить правильность работы контрольно-кассовой машины ККМ « Штрих- М950Ф » в режиме «Касса».

2.выполните последовательно задания:

- подключить машину к электросети, произведите визуальный осмотр ККМ;
- получить чек на одну покупку;
- получить чек на несколько покупок;
- получить чек на несколько покупок со сдачей;
- произвести регистрацию товара;

- произвести регистрацию нескольких товаров;
- аннулирование промежуточного итога;
- аннулирование общего итога и суммы введенной с клавиатуры; -подготовьте кассовый инвентарь, монетницу, калькулятор, губ очницу. Время выполнения работы: 2 часа Количество всех операций в т.ч. «Условия» - 9 Оценка результата

Количество всех операций	10-9	8-6	5-4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
оценка	5	4	3	2

Задание: Ответьте на вопросы:

- 1 .У кого контролер- кассир получает ключи и разменную монету?
2. Какие чеки мы можем выдать через ККМ в режиме «Касса»?
3. Правила расчета с покупателями.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа №7

Клавиатура кассового терминала. Назначение клавиш клавиатуры.

Цель работы:

Создание условий для обеспечения усвоения знаний о кассовом терминале, через использование предлагаемых информационных материалов, конспекта выполнить зарисовку клавишного поля терминала.

Задачи:

Обеспечить в ходе урока осуществление самостоятельного поиска необходимой информации по теме.

Содействовать совершенствованию навыков организации собственной и коллективной деятельности с целью выполнения профессиональных задач.

Литература:

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий, М. Академия 2017 год.
2. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. — М. «Академия»: 2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающийся должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности конструкции клавишного поля кассового терминала
- отразить в тетради назначение всех клавиш
- на основании усвоенных данных выполнить графическое изображение клавишного поля.

Время выполнения работы: 40 мин.

«Pos-терминал» состоит из клавиатуры, считывателя магнитных карт, принтера, чековой и контрольной ленты, монитора, системного блока

Функции:

Работа по индивидуальному коду и паролю кассира,

Продажа по локальному коду товара.

Продажа по штриховому коду товара как штучного, так и взвешенного на электронных весах.

Безналичные виды оплаты, включая пластиковые карты. Каждому виду безналичной оплаты может быть привязана любая валюта.

Проверка пластиковых карт помощью магнитного считывателя, встроенного в клавиатуру.

Смешанная оплата: как в разных валютах, так и различными видами.

Отказ от товара, отраженного в чеке, до оплаты с проверкой на наличие этого товара в чеке.

Аннуляция чека.

Возврат товара по наличным и безналичным видам оплаты.

Хранение базы банных параметров чека, исходя из настройки кассы.

Печать подкладного документа (широкого или узкого) не только по последнему чеку, но и за любой период хранения чеков в базе

Подробные отчеты за день или период.

Калькулятор пересчета суммы из одной валюты в любую.

Авторизация товара

Подготовка к работе « Pos-терминала».

1.Включение «Pos-терминала» производится в следующей последовательности: принтер, системный блок и монитор.

На экране монитора должно появиться рабочее окно.

В случае простоя кассы более суток появиться сообщение об ошибке даты-нажать ВВОД.

Появиться главное меню

Алгоритм работы на « Pos-терминале».

Повернуть товар штрих-кодом к сканеру.

Поднести товар к сканеру.

Прочитать информацию о товаре на дисплее.

Нажать клавишу «Предварительный итог»

Назвать покупателю стоимость покупки.

Получить деньги от покупателя, проверив их подлинность.

Положить деньги, полученные от покупателя, на видное место на контрольно- расчетном узле.

Набрать на клавиатуре сумму денег, принятую от покупателя

Нажать клавишу «Итог»

10.Оторвать кассовый чек.

Набрать сумму сдачи из денежного ящика.

Выдать кассовый чек и сдачу покупателю.

Положить деньги в денежный ящик.

Порядок работы на « Pos-терминале».

Ввести пароль администратора 12369 - нажать ВВОД (Enter)

Войти в регистрацию «Отчеты»- нажать ВВОД (Enter)

Снять отчет без гашения - нажать ВВОД (Enter)

Открыть главное меню- нажать ВВОД (Enter)

Войти в регистрацию ;< Продаж» - нажать ВВОД (Enter)

Произвести по алгоритму расчет с покупателем.

Ввод штрих-кода вручную:

Если сканер не распознает штрих-код, то необходимо:

удалить оставшуюся от неверно сосканированного товара ошибочно набранную позицию в чеке;

ввести с помощью клавиатуры штрих-код;

нажать ВВОД.

Ввод количества:

после сканирования штрих-кода товара ввести с помощью клавиатуры его количество;

нажать ВВОД.

Удаление текущей позиции из чека: нажать ОШИБКА.

Аннулирование чека: нажать АНН; нажать ДА.

Удаление произвольной позиции в чеке:

Набрать номер позиции на возврат и нажать на ВОЗВР СУММ;

Операцию можно повторить для других позиций.

Возврат по чеку, оплаченному наличными:

(операция производится в присутствии администратора);

возврат через кассу возможен только в день продажи (до закрытия кассовой смены);

ввести индивидуальный номер чека; нажать ВОЗВР.;

набрать номер позиции на возврат и нажать ВОЗВРАТ;

нажать РАСЧ 2 раза.

Операцию возврата можно применять только 1 раз на чек.

Вторая попытка не допускается.

Закрепление учебного материала.

Задание: Ответьте на вопросы:

1. Назовите правила расчета с покупателями и их последовательность.
 2. Что должен делать контролер-кассир, в случае обрыва контрольной ленты?
 3. Какие ситуации могут возникнуть при работе на контрольно кассовой машине?
 4. Когда контроллер-кассир может вернуть деньги покупателю по неиспользованному чеку?
 5. Что должен сделать кассир, если чек вышел с неясными реквизитами?
 6. Каким ключом в течении дня пользуется контролер-кассир при работе на машине?
 7. Какие неисправности может устранить контролер-кассир?
- Продemonстрировать умения окончания работы на ККМ в соответствии с инструкциями.

Тема: Окончания работы на контрольно-кассовых машинах
«АМС-100Ф», «Самсунг», «POS-терминал»

В конце рабочего дня контролер-кассир подготавливает денежную выручку, покупную опись и сдает выручку старшему кассиру или менеджеру по приходному ордеру.

Затем вместе со старшим кассиром снимает показания суммирующих счетчиков (выводит Х или Зотчет)

Оформляет контрольную ленту на конец рабочего дня, в которой указывают дату, время, тип и номер машины, заверяет двумя подписями контролера кассира и старшего кассира.

Оформляет книгу кассира-операциониста на конец рабочего дня, в ней записывает показания Х или Зотчета, сумма денег сданную старшему кассиру, определяет сумму выручки и денежную и денежный остаток на конец рабочего дня, ставить две подписи: контролера кассира и старшего кассира.

Сумма выручки, определенная по показаниям счетчиков, должна совпадать с суммой, сданной старшему кассиру.

Закрывает машину ключом REG, отключает от сети электропитания.

Окончание работы на «Pos-терминале».

Нажать клавиши ESC- нажать ВВОД (Enter)

Войти в регистрацию «Отчеты» - нажать ВВОД (Enter)

Снять отчет с гашением - нажать ВВОД (Enter)

Завершить работ/ - нажать ВВОД (Enter)

Закрепления учетного материала.

Задания: Ответьте на вопросы:

1. Кому сдает выручку контролер-кассир?
2. Как подготавливается денежная выручка?
3. Кто снимает показания суммирующих счетчиков?
4. Когда кассир должен сдать наличную выручку до снятия показаний счетчиков или после?

Почему?

5. Как оформляется контрольная лента на конец рабочего дня?
6. Какие данные записываются в книгу кассира-операциониста в конце рабочего дня?
7. Каким ключом закрывается контрольно-кассовая машина?
8. Как определяется сумма выручки за день по книге кассира операциониста?

Закрепление учебного материала

Задание: Ответьте на вопросы:

9. У кого контролер - кассир получает ключи и разменную монету ?
10. Кто производит подготовку контрольно - кассовой машины работе?
11. Назовите алгоритм пароля ПАР 1 ?
12. Когда выводится Z отчет?
13. Назовите алгоритм пароля ПАР 2?
14. Как оформляется контрольная лента на начало рабочего дня?
15. Какие реквизиты записываются в книгу кассира - операциониста на начало дня?
16. Перечислите кассовый инвентарь.

Раздел: Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники.

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа №8

Расчет за наличные денежные средства

Цель работы;

Создание условий для формирования ГЖ 3.1 «Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями»

Задачи: Формирование умений правильно производить расчет с покупателем.

Содействовать совершенствованию навыков самостоятельно решать проблемные ситуации, возникающие в работе кассира в течение смены. Содействовать уметь применять ранее полученные знания в решении новых познавательных и практических задач;

Развитие у обучающихся логического мышления, активности, самостоятельности; познавательного интереса, а так же навыков самоконтроля; приобщение к самостоятельному решению учебнопроизводственных задач.

Воспитание интереса к профессии, изучаемому предмету через создание проблемных ситуаций с целью совершенствования профессионального

мастерства;

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы

- Опорный конспект по теме.
- технологическая карта «Правила расчета с покупателями.»;
- контрольно-кассовые машины.

Литература:

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий,
М. Академия 2017год.

2. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. - М. «Академия»: 2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающийся должен;

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности выполнения расчетных операций с покупателями
- отразить в карте технологические операции
- на основании усвоенных данных выполнить технологические операции расчета. Время выполнения работы: 40 мин.

Инструкционная карта

Тема урока: Правила расчета с покупателями.

Цель урока: Формирование ПК 3.1 «Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями»

Последовательность выполнения операций	Указания к выполнению операции	Указами® к выполнению операций по ТЛБ	инструменты
1. Приветствие покупателя.	1. Поприветствовать покупателя словами «Здравствуйте, добрый день»	Не поручать свою работу лицам не прошедшим обучение эксплуатации и Т.Б. Нельзя вмешиваться в работу ККМ от начала и до конца рабочего цикла, нельзя работать с открытой крышкой чекопечатающего устройства, нельзя удалять застрявшие обрывки чековой ленты пинцетом, нельзя соприкасаться с токоведущими устройствами,	Чековая лента, ККМ «Меркурий- 13 О», ККМ «АМС-100К» «Штрих - М» Образцы денег, ассортимент товаров, монетница, губочница, микрокалькулятор.
2. Назвать покупателю стоимость покупки.	2. Громко и внятно назвать стоимость		
3. Получить деньги от покупателя, проверив их	3. Сумма денег, полученная от покупателя.		
4. Назвать вслух сумму денег, полученную от покупателя.	4. Устное подтверждение полученной суммы.		
5. Положить деньги покупателя на видное место на контрольно-кассовом расчетном узле.	5. Деньги должны лежать на виду у покупателя.		
6. Набрать на клавиатуре сумму денег, принятую от покупателя (получить чек).	6. Сумма высвечивается на дисплее ККМ. Получить итоговый чек с указанной суммой сдачи.		
7. Набрать сумму сдачи из денежного ящика.	7. Подготовить сдачу.		
8. Оторвать и погасить кассовый чек.	8. Погашенный кассовый чек.		
9. Выдать кассовый чек и сдачу покупателю, (одновременно)	9. Окончательный расчет с покупателем.		
10. Положить деньги в денежный ящик.		1. помнить, что у ККМ с автоматическим открыванием денежного ящика происходит выталкивание и контрольной лент производить только после отключения ККМ.	я щ и к а

н

Тема 1.1 Характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Карточка задания №1

1. Продано покупателю:

- колбаса «Молочной» - 830 г по цене 72-00 за кг;
- колбаса «Краковская» - 220 г по цене 74-00 за кг;
- масло сливочное - 330 г по цене 55-00 за кг;
- сосиски «тешины» - 270 г по цене 75-00 за кг;
- пряники медовые - 23 Ог по цене 63-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 300 рублей.

Решить ситуацию:

При обслуживании покупателей отключили электропитание. Ваши действия?

Карточка задания №2

2. Продано покупателю:

- шоколад «Аленка» - 3 плитки по цене 18-50;
- карамель «Барбарис» - 400 г по цене 78-00;
- конфеты «Космические» - 1 кг 250 г по цене 98-00;
- сухари с изюмом - 850 г по цене 55-00 за кг;
- масло сливочное 2 пачки по цене 31-00 за шт.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей

Решить ситуацию:

При обслуживании покупателя - вышел чек с неясными реквизитами. Ваши действия?

Карточка задания №3

3. Продано покупателю:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| - сахар рафинированный | - 1 кг 100г по цене 30-00 за кг; |
| - газированная вода | - 3 шт. по цене 9-00 за шт.; |
| «Меркурий» | - 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг; |
| - яблоки «чемпион» | - 250 г по 40-00 за кг; |
| - баранки «К чаю» | - 2 банки по цене 16-00 за банку. |
| - майонез «Провансаль» | |

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 300-00 рублей

Решить ситуацию:

При расчете с покупателем, покупатель получив чек и сумму сдачи - утверждает, что не верно выдана сумма сдачи. Ваши действия?

Карточка задания №4

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| - каша «Быстров» | - 6 пачек по 27-00 за шт.; |
| - майонез «Домашний» | - 3 пачки по 8-50 ; |
| - майонез «Ряба» | - 3 шт. по цене 11-00; |
| - яблоки «Голд» | - 4 кг 250 г по цене 35-00 за кг: - |
| - рыба «Горбуша» | 1 кг 320 г по цене 24-00 за кг; |

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 600-00 рублей.

Решить ситуацию:

При расчете покупатель предъявил для оплаты монеты, кассир отказывается брать. Прав кассир?

Карточка задания №5

- | | |
|---------------------|--|
| - карамель | 3. Продано покупателю: |
| «Сливовая» | - 620 г по цене 42-00 за кг; -1 шт. |
| - торт «Неясность » | по цене 37-00; |
| - консервы «Сайра» | - 3 шт. по цене 17-00 за шт |
| - кофе «Суаре» | - 2 шт. по цене 109-00; |
| | - мороженое «Пломбир» -1 шт. по цене 32-00; |

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.

Решить ситуацию:

При расчете покупатель предъявил для оплаты надорванную и склеенную купюру. Ваши действия?

6.Обслужить покупателя

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| - чай «Акбар» | - 3 шт. по цене 15-00; |
| - кофе «Голден Игл» | - 5 шт. по цене 2-50; |
| - кетчуп | - 3 шт. по цене 15-00; |
| «Татарский» | - 1кг 300 г по цене 25-00; |
| - пряники | - 800 г по цене 28-50; |
| «Медовые» | |
| - печенье «К кофе» | |

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 400-00 рублей.

Решить ситуацию:

Покупатель отказывается брать сдачу с ветхими купюрами. Ваши действия?

Карточка задания №6

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| - груши «Вильямс» | - 1 кг 250 г по цене 30-00; |
| - кефир питьевой 0.1 %ж | - 3 шт. по цене 12-00; |
| - конфеты «Трюфель» | - 1 кг 300 г по цене 44-30 за кг; |
| - колбаса «Русская» | - 2 кг 350 г по цене 155-00; |
| - Карточка задания №10 | - 3 пачки по цене 17-00; |
| - соль «Илецкая» | |

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500-00 рублей.

Решить ситуацию:

Внезапная остановка ККМ. Ваши действия?

Карточка задания №8

8.Обслужить покупателя

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| - бананы | -2 кг 150 г по цене 28-00 за кг; |
| - спред | - 500 г по цене 140-00 за кг; |
| - растительный | - 350 г по цене 70-00 за кг; |
| - печенье «Сахарное» | - 1 шт. по цене 45-00; |
| - торт «Сказка» | - 3 шт. по цене 8-50; |
| - йогурт «Услада» | |

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.

Решить ситуацию:

Закончилась чековая лента. Ваши действия?

Карточка заданна №9

9.Обслужить покупателя

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - вермишель «Паутинка»;-; | - 500 г по цене 16-00 за 1 кг; |
| - кофейный напиток | - 2 пачки по цене 15-00; |
| «Колосс» | - 6 пачек по цене 8-50; |
| - кисель фруктовый | - 2 кг 600 г по цене 99-00 за кг; |
| - торт «Сказка» - | - 300 г по цене 84-00; |
| - печенье «Сливочное» | |

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.

Решить ситуацию:

После завершения расчета покупатель решил отказаться от одного наименования товара.

Ваши действия?

Карточка задания №10

Колбаса
«Кантри»
Молоко топленое
Творог
Шоколад
«Детский» Сок
Апельсиновый

- 0.54 гр. по цене 172-00
- 1 пачка по цене 17-80
- 0.650 гр. по цене 120-00
- 3 шт. по цене 27-90
- 2 пачки по цене 11-40

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.

Решить ситуацию:

У кассира не оказалось разменной монеты для сдачи покупателю, кассир отправил покупателя поменять деньги. Прав ли кассир?

Карточка задания №13

Колбаса - 0.470 гр. по цене 191-00 -
«Любительская» Молоко 2 пачки по цене 17-00
2,5 %ж Творожная масса - 0,850 гр. по цене 150-00
Шоколад «Альпен - 5 шт. по цене 28-60
гольд» Сок «Яблочный» - 7 пачки по цене 19-20

11 .Обслужить покупателя

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 5000-00 рублей.

Решить ситуацию:

Покупатель при расчете проявил агрессию, угрожал всем окружающим. Ваши действия?

Карточка задания №12

12.Обслужить покупателя

Колбаса - 0,54 гр. по цене 172-00
«Кантри» - 1 пачка по цене 17-80
Молоко топленое - 0,650 гр. по цене 120-00
Творог - 3 шт. по цене 27-90
Шоколад - 2 пачки по цене 11-40
«Детский» Сок
Апельсиновый

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.

Карточка задания №10

Решите ситуацию:

10. Обслужить покупателя

При расчете с покупателем произведен ввод стоимости и сдачи пробит чек, но чек не вышел.

Ваши действия?

Практическое занятие № 26

Тема: Работа кассира с банкнотами.

Цель: изучение признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядка их получения и хранения, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета

Материально-техническое обеспечение: задания, детектор, деньги. Содержание работы:

Задание 1. По конспекту и денежным купюрам изучить Признаки подлинности банкнот

Номинал купюр	Изображения	Цвет	Эмблема банка России и	Скрытое изображение (кипп-эффект)	Метки	Водяные знаки

России.

Задание 2. Заполнить таблицу:

Задание 3.

Дополнить имеющееся суждение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения:

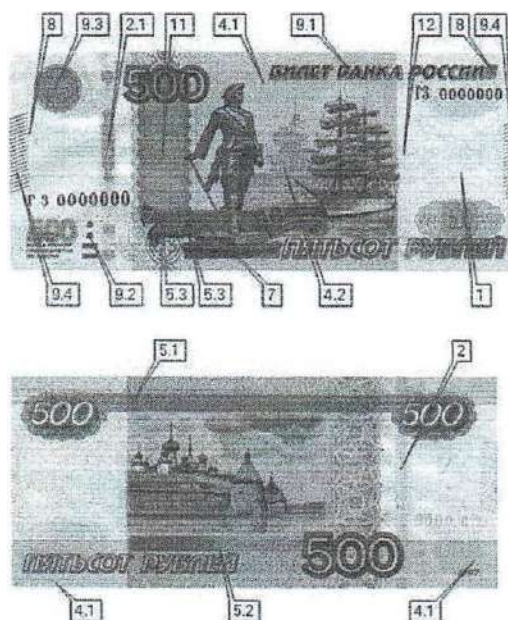
- Платежными являются банкноты Банка России, не вызывающие сомнения в их _____.(подлинности)
- Слово «рубль» произошло от слова _____ («обрубок»)
- Фрагменты рисунка и цифровое обозначение номинала при просматривании их на просвет являются знаками _____ (водяными)
- Скрытым изображением (кипп-эффект) являются буквы _____.(РР)
- Горизонтальные полосы, расположенные на оборотной стороне банкнот и состоящие из букв «ЦБР» и номиналов, называются _____.(микротекстом)
- Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____(цветными)
- Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____.(рельеф)
- Для людей с ослабленным зрением применяют метки: _____ и _____ (кружки, полосы)
- К платежным относятся банкноты, не вызывающие сомнения в их подлинности, но имеющие разное обозначение _____.(номинала)
- Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____(цветными)
- Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____.(рельеф)

21. Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____ (цветными)
22. Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____. (рельеф)
23. Для людей с ослабленным зрением применяют метки: _____ и _____ (кружки, полосы) 9. К платежным относятся банкноты, не вызывающие сомнения в их подлинности, но имеющие разное обозначение _____. (номинала)
12. Обмену подлежат монеты, не вызывающие сомнения в своей _____ (подлинности)
13. Фамилия главного художника Санкт-Петербургского монетного двора (Александр Бакланов).

Оформить тетрадь по выполненной работе. Сделать вывод. Задание на дом: подготовить

ПРИЗНАКИ ПОДЛИННОСТИ БАНКНОТ И МОНЕТЫ БАНКА РОССИИ

сообщение «Электронные деньги»



Банкнота образца 1997 г. номиналом 500 рублей модификации 2010

Признаки подлинности, контролируемые на просвет:

3 - Комбинированный водяной знак

4 - Защитная нить 12

- Микроперфорация

Признаки подлинности, контролируемые с использованием х8-х10 лупы:

4.3 - Микроузор

4.4 - Специальный растр (изображение графических элементов)

5.4 - Микротекст позитивный (повтор числа 500)

5.5 - Микротекст - переход из негативного в позитивный (повторяющийся текст «ЦБРФ500»)

5.6 - Микротекст на границе декоративной ленты (повторяющееся число 500, разделенное точкой)

8 - Защитные волокна, внедренные в

бумагу 8 - Бескрасочное тиснение

Признаки подлинности, контролируемые при изменении угла зрения:

2.2 - Эффект изменения изображения на защитной нити

9 - Скрытое изображение букв «РР» (кипп-эффект)

11 - Скрытый многоцветный образ (число «500»)

11.2 - Скрытый многоцветный образ при воздействии УФ-излучения

Признаки подлинности, контролируемые на ощупь:

9.2 - Надпись «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ»

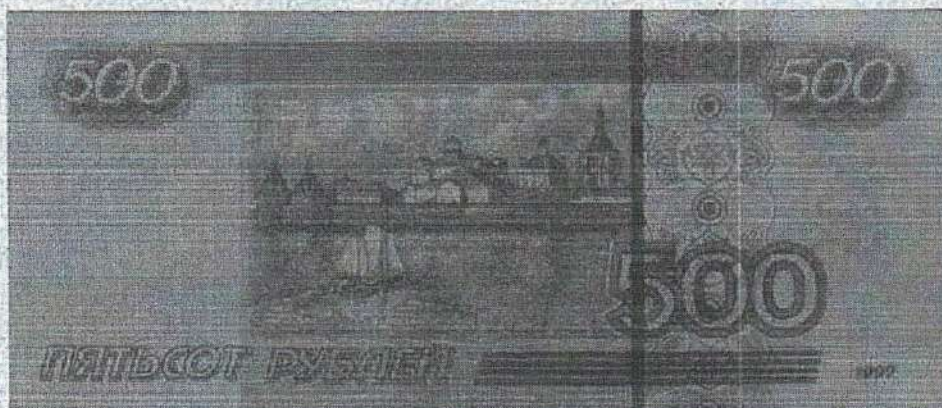
9.2 - Метка для людей с ослабленным зрением

9.5 - Эмблема Банка России

9.6 - Тонкие рельефные штрихи

Неплатежеспособные банкноты

ЛФ



Содержащие признаки подделки

- * - 4 , - . . ■ ^ ^ ;
" . . .

2/16/2.018

39



1. Защитная нить

При наблюдении на просвет, имеющая выходы на поверхность банкноты защитная нить, выглядит как темная полоса со светлыми повторяющимися надписями «ЦБ РФ», «(Оянемш)»

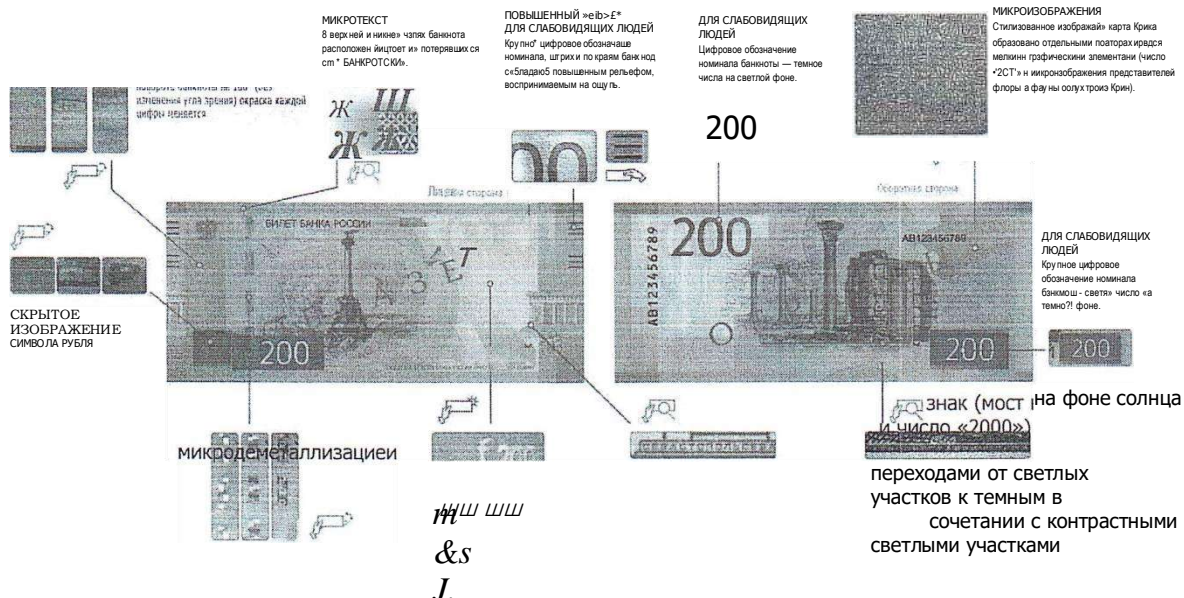


2. Многоцветный "комбинированный" водяной знак

Расположен на светлом поле в правой части банкноты, наблюдается на просвет. Многоцветный комбинированный водяной

знак

ЭКМ*С.*



1. **Платежеспособными** являются банкноты и монеты, имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации, не имеющие признаков подделки либо переделки, и не утратившие своей платежности.

2. Все предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности и сферы деятельности обязаны принимать во все виды платежей, кредитные организации, кроме того, обязаны принимать для зачисления на счета, во вклады, на аккредитивы и к обмену, а предприятия связи — для переводов:

— платежеспособные банкноты, в том числе имеющие незначительные повреждения: загрязненные, изношенные, надорванные; имеющие потертости, небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи, пятна, отпечатки штампов (если они не препятствуют определению подлинности банкнот и не свидетельствуют об их погашении), утратившие углы, края или защитную нить (для банкнот, в оформление которых входит защитная нить);

3. Все кредитные организации, осуществляющие кассовое обслуживание юридических и физических лиц, обязаны принимать к обмену, а также для зачисления на счета, во вклады и другие платежи от юридических и физических лиц подлинные банкноты, имеющие следующие повреждения или дефекты:

а) утратившие значительную часть, но не более 45% от своей площади;

б) разорванные и склеенные, если части, безусловно, принадлежат одной банкноте;

в) изменившие окраску и свечение в ультрафиолетовом свете, на которых отчетливо просматриваются изображения;

г) имеющие брак предприятий Объединения "Госзнак". Плата за производимый обмен не взимается.

4. Все кредитные организации, осуществляющие кассовое обслуживание юридических и физических лиц, обязаны принимать к обмену, а также для зачисления на счета, во вклады и другие платежи от юридических и физических лиц подлинную монету, имеющую следующие повреждения:

а) изменившую первоначальную форму (погнутая, сплюснутая, надпиленная и т. п.);

б) имеющую следы воздействия высоких температур и агрессивных сред (оплавленная, травленая, изменившая цвет). Плата за производимый обмен не взимается.

1. Все поступающие в кредитные организации денежные знаки с повреждениями, указанными в п. 2-4, отсортировываются, в обращение не выпускаются и сдаются в учреждения Банка России.

Номинал рублей	Изображение на купонном поле
50	Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
100	Здание Большого театра в Москве

Практическое занятие № 27

Тема: **Определение платежеспособности государственных денежных знаков.**

Составление таблицы по отличительным особенностям банкнот Банка России.

Цель: изучение признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядка их получения и хранения, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета

Материально-техническое обеспечение: задания, детектор, деньги. Содержание работы:

Задание 1. По конспекту и денежным купюрам изучить Признаки подлинности банкнот

Номинал купюр	Изображения	Цвет	Эмблема банка России и	Скрытое изображение (кипп-эффект)	Метки	Водяные знаки

России.

Задание 2. Заполнить таблицу:

Задание 3.

Дополнить имеющееся суждение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения:

1. Платежными являются банкноты Банка России, не вызывающие сомнения в их _____ .(подлинности)
2. Слово «рубль» произошло от слова _____ («обрубок»)
3. Фрагменты рисунка и цифровое обозначение номинала при просматривании их на просвет являются знаками _____ (водяными)
4. Скрытым изображением (кипп-эффект) являются буквы _____ .(PP)
5. Горизонтальные полосы, расположенные на оборотной стороне банкнот и состоящие из букв «ЦБР» и номиналов, называются _____ .(микротекстом)
6. Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____ (цветными)
7. Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____ .(рельеф)
8. Для людей с ослабленным зрением применяют метки: _____ и _____ (кружки, полосы)
9. К платежным относятся банкноты, не

вызывающие сомнения в их подлинности, но имеющие разное обозначение _____.(номинала)

9. Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____ (цветными)

10. Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____.(рельеф)

11. Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____ (цветными)
12. Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____ .(рельеф)
13. Для людей с ослабленным зрением применяют метки: _____ и _____ (кружки, полосы) 9. К платежным относятся банкноты, не вызывающие сомнения в их подлинности, но имеющие разное обозначение .(номинала)
1. Обмену подлежат монеты, не вызывающие сомнения в своей (подлинности)
2. Фамилия главного художника Санкт-Петербургского монетного двора (Александр Бакланов).

Оформить тетрадь по выполненной работе. Сделать вывод. Задание на

УРАЛСИБ
ФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ

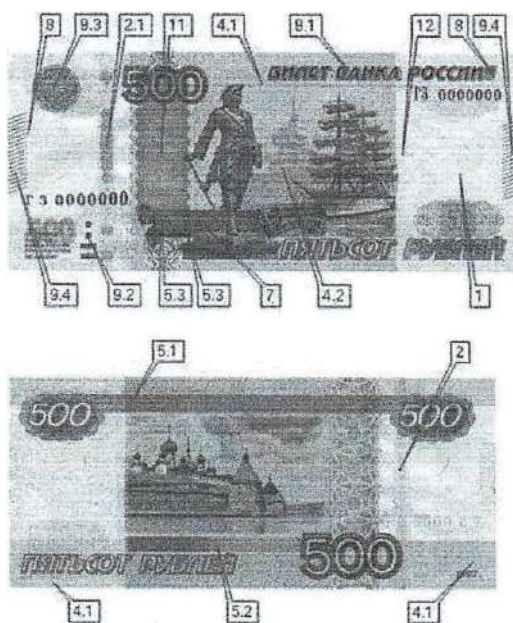
ПРИЗНАКИ ПОДЛИННОСТИ БАНКНОТ И МОНЕТЫ БАНКА

ЯШ

дом: подготовить сообщение

«Электронные деньги» _____

Банкнота образца 1997 г. номиналом 500 рублей модификации 2010



Признаки подлинности, контролируемые на просвет:

- 1 - Комбинированный водяной знак
- 2 - Защитная нить 12 - Микроперфорация

Признаки подлинности, контролируемые с использованием х8- х10 лупы:

- 4.1 - Микроузор
- 4.2 - Специальный растр (изображение графических элементов)
- 5.1 - Микротекст позитивный (повтор числа 500)
- 5.2 - Микротекст - переход из негативного в позитивный (повторяющийся текст «ЦБРФ500»)
- 5.3 - Микротекст на границе декоративной ленты (повторяющееся число 500, разделенное точкой)
- 6 - Защитные волокна, внедренные в бумагу 8 - Бескрасочное тиснение

Признаки подлинности, контролируемые при изменении угла зрения:

- 2.1 - Эффект изменения изображения на защитной нити
- 7 - Скрытое изображение букв «РР» (кипп-эффект)
- 11 - Скрытый многоцветный образ (число «500»)
- 11.1 - Скрытый многоцветный образ при воздействии УФ-излучения

Признаки подлинности, контролируемые на ощупь:

- 9.1 - Надпись «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ»

- 9.2 - Метка для людей с ослабленным зрением
- 9.3 - Эмблема Банка России
- 9.4 - Тонкие рельефные штрихи

Неплатежеспособные банкноты





1. Защитная нить

При наблюдении на просвет, имеющая выходы на поверхность банкноты защитная нить, выглядит как темная полоса со светлыми повторяющимися надписями «ЦБ РФ»,
 ■> ЗДОДНОМ**1::

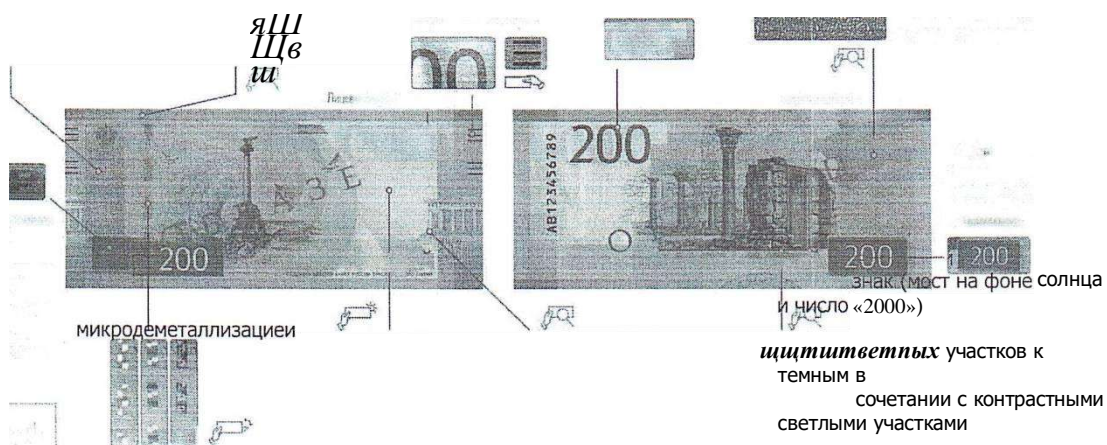


2. Многоцветный

комбинированный"
 комбинированный
 знак
 ! водяной

Расположен на светлом поле в правой части банкноты, наблюдается на просвет. Многоцветный комбинированный водяной

Эй* с <B



Банкнота Банка России образца 2017 года номиналом 200 рублей

На однотонном поле, содержащем слов "РОССИЯ--", при наблюдении под острым углом к поверхности банкноты повятеч "акт" -200-, каждая цифра которого «www.slosox.ru» При носорог банкнот из ISO (без изменения угла зрей") окраска каждой цифры ченется

БИЛЕТ БАНКА РОССИИ

AB123056789

для слабовидящих
людей
Крупное цифровое
обозначение номинала
банкнот - снейт-ке число из

МИКРОТЕКСТ
В верхней и нижней части банкноты
респондент «ТхрОТЕКСТ.0»
повторяющийся слов-БАНКРОССИИ.

ПОВЫШЕННЫЙ РЕЛЬС*
для слабовидящих
людей
Крупное цифровое* обозначение
номинала банкноты
НГ «1111013» штрихи по краям банкноты
обладают повышенным рельефом,
воспринимаемым на ощупь.

для слабовидящих
людей
Цифровое обозначение
номинала банкноты
число на тейтлов

ДВЕСТИ РУБЛЕЙ

МИКРОИЗОБРАЖЕНИЕ
Стилизованное изображение карты Крыма
образовано отдельными п.>Сторяюц.Инис-д
мелкими графическими элементами (число
"ЮО- и инергоизображенит представителей
флоры и Фауны полуострова Крым).



T

СКРЫТОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ СИМВОЛА РУБЛЯ

ДВЕСТИ РУБЛЕЙ

коип ниру еми

НСТ-
опнаознием
>G-:-:Ю
K o п р у з ю
фувм
120 123 124 125
(126, 127, 128, 129)

у.ч. ыг: При



ЗАЩИТНАЯ НИТЬ

ЗАЩИТНАЯ НИТЬ
При шитье банкноты от себя/к себе не находящая на поверхности банкноты фрагментах защитной нити падающей движение светлой* прямоугольных элементов вверх и вниз друг-другу.
Под острым углом, наблюдения визуализируются изображение символа при бле на глянцевом фоне.

МНОГОТОНОВЫЙ
КОМБИНИРОВАННЫЙ
ВОДЯНОЙ ЗНАК

МНОГОТОНОВЫЙ КОМБИНИРОВАННЫЙ ВОДЯНОЙ ЗНАК
Расположен на светик поле л правой части банююк, наблюдается из просвет.
Многотоновыи комбинированный водяной зк; (Памятник затопленным кораблям и число "1-гоСО") выполнен с швейиыи перехд-даки от светлых участив к темным в сочетании с контрастными светлыми участками.

МИКРОТЕКСТ В нижней части изображения Графской пристани расположен микротекст, состоящий из поетарящо сполз - СЕВАСТОПОЛЬ».

МИКРОТЕКСТ

В нижней части изображения
Херсонеса Таврического расположен
микротехст, состоящий из
изолирующих слав-
ЯРСОНЕСТАВР^ЕСКИЙ».

Более полная информация об оформлении и признаках подлинности банкнот и монет Банка России размещена в сети Интернет по адресу:
<http://raw.cbfn.ru>

7. **Платежеспособными** являются банкноты и монеты, имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации, не имеющие признаков подделки либо переделки, и не утратившие своей платежности.

8. Все предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности и сферы деятельности обязаны принимать во все виды платежей, кредитные организации, кроме того, обязаны принимать для зачисления на счета, во вклады, на аккредитивы и к обмену, а предприятия связи — для переводов:

— платежеспособные банкноты, в том числе имеющие незначительные повреждения: загрязненные, изношенные, надорванные; имеющие потертости, небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи, пятна, отпечатки штампов (если они не препятствуют определению подлинности банкнот и не свидетельствуют об их погашении), утратившие углы, края или защитную нить (для банкнот, в оформление которых входит защитная нить);

9. Все кредитные организации, осуществляющие кассовое обслуживание юридических и физических лиц, обязаны принимать к обмену, а также для зачисления на счета, во вклады и другие платежи от юридических и физических лиц подлинные банкноты, имеющие следующие повреждения или дефекты:

- а) утратившие значительную часть, но не более 45% от своей площади;
- б) разорванные и склеенные, если части, безусловно, принадлежат одной банкноте;
- в) изменившие окраску и свечение в ультрафиолетовом свете, на которых отчетливо просматриваются изображения;
- г) имеющие брак предприятий Объединения "Госзнак". Плата за производимый обмен не взимается.

10. Все кредитные организации, осуществляющие кассовое обслуживание юридических и физических лиц, обязаны принимать к обмену, а также для зачисления на счета, во вклады и другие платежи от юридических и физических лиц подлинную монету, имеющую следующие повреждения:

- а) изменившую первоначальную форму (погнутая, сплюснутая, надпиленная и т. п.);
- б) имеющую следы воздействия высоких температур и агрессивных сред (оплавленная, травленая, изменившая цвет). Плата за производимый обмен не взимается.

11. Все поступающие в кредитные организации денежные знаки с повреждениями, указанными в п. 2-4, отсортировываются, в обращение не выпускаются и сдаются в учреждения Банка России.

Номинал рублей	Изображение на купонном поле
50	Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
100	Здание Большого театра в Москве



Раздел 1. Осуществление операций при расчетах с покупателями через применение контрольно-кассовой техники

Тема 1.1. характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин

Практическая работа 12

Составление сравнительной таблицы «Основные виды контрольно-кассовых машин».

Цель выполнения самостоятельной работы;

- Пользуясь предлагаемыми информационными материалами, конспектом сделать анализ по особенностям работы в режиме касса на различных видах ККМ. Осуществить самостоятельный поиск необходимой информации.

Задачи:

- уметь применять ранее полученные знания в решении новых познавательных и практических задач; формировать профессиональные знания для дальнейшего использования их в практической деятельности.
- создание условий для развития у учащихся логического мышления, активности, самостоятельности; познавательного интереса, а так же навыков самоконтроля; воспитание интереса к профессии, изучаемому предмету через создание проблемных ситуаций с целью совершенствования профессионального мастерства;

Литература:

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий, М. Академия 2017.

В процессе выполнения работы обучающийся должен

- проанализировать особенности работы машины в режиме «Касса»
- рассмотреть разновидности получения различных видов чеков
- выполнить индивидуальное задание - получение, расшифровка чеков.
- записать в таблицу значение и получение операций, обозначение данных этих чеков
- на основании усвоенных данных заполнить таблицу
- приобрести практический опыт работы со справочной литературой по анализу, обобщению, систематизации материала, информации
- ответить на вопросы самоконтроля

Уровни усвоения	Характеристика уровня
Допустимый	1 Допущены отдельные незначительные ошибки, исправление ; преподавателем последовательность операции. Выполнение менее ! 70% задания
Оптимальный	Допущены несущественные ошибки в составлении таблицы, б 70 % задания
Высокий	Точное выполнение задания в соответствии с требованиями, i выполнение 95 % задания. Аккуратное и точное заполнение таблицы.

Критерии оценки результатов: _____

Работа на к/к машинах в режиме «Касса»

Тема: « Составление алгоритма регистрации ККМ в налоговых органах

Оформление заявления о регистрации ККМ в налоговых органах «.

		«Микро 104 К»	«Микро! 01Ф»	«Миника»
Последовательность получения чека				
Те Об	1. чек на одну покупку			
	2. чек на несколько покупок			
	3. чек с подсчетом сдачи			
	4. регистрация количества и цены			
	5. аннулирование покупки			
	6. возврат покупки			
	7. чек с повтором одинаковых сумм			
Индикация: символы индикации режима кассира				
	Ошибка оператора			
	Промежуточный итог			
	Общий итог			
	Сумма сдачи			
	Сумма, данная за расчет			
Информация (символы) на чеке				
	Секция			
	Сумма покупки			
	Промежуточный итог			
	Общий итог			
	Количество товара			
	Цена товара			
	Сумма данная за расчет			
	Сумма сдачи			
	Дата и время получения чека			
	№ машины			

Практическое занятие № 32

Цель: 1. Знакомство с правилами регистрации контрольно-кассовой техники.

Тема: 2. Составление алгоритма регистрации ККТ в налоговых органах

Пособия: канцелярские принадлежности, инструкция. Бланк заявления на регистрацию ККТ. Оформление заявления о регистрации ККТ в налоговых органах «.

Теоретическая часть:

Список документов для регистрации ККТ в ИФНС РФ

Заявление установленного образца (для организаций печать обязательна!), ш Документы на приобретение ККТ: кассовый и товарный чеки или кассовый чек, накладная, счет-фактура или платежное поручение, накладная, счет-фактура.

Формуляр (технический паспорт) ККТ с отметкой центра технического обслуживания (ЦТО) о вводе ККТ в эксплуатацию, об установленных голограммах - средствах визуального контроля (СВК).

Паспорт версии модели ККТ и дополнительного листа к паспорту версии и (й их копии). Договор (и копия) с ЦТО на техническое обслуживание ККТ.

Журнал кассира- операциониста по форме КМ-4 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью предприятия и подписью руководителя.

Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ по форме КМ-8, прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью предприятия и подписью руководителя.

Свидетельство о постановке предприятия на налоговый учет- ИНЩ(оригинал и копия)

и Свидетельство о государственной регистрации - ОГРН (оригинал и копия) в

Договор аренды на место установки ККТ(оригинал и копия) а Для ввода в эксплуатацию в ИМНС наличие кассового аппарата обязательно!

Порядок выполнения работы:

3. Ознакомиться с теоретическим положением практической работы.

4. Выполнить задания по заполнению заявления о регистрации ККТ.

Практическая часть:

2. Заполнить заявление на регистрацию ККТ.

Представляется в налоговую инспекцию: 7602- Дзержинская НИ (на ул. Некрасова),

7605 - Заволжская(пр-т Авиаторов)

7606 - Кировская (межрайонная) (Свободы д.46, казармы), 7605- Ленинская НИ(пр.Октября, д.56), 7607- Межрайонная (ул. Корабельная д.1).

Вид документа: Если ККТ регистрируется впервые, то ставится **1**, остальные прочерки. При перерегистрации ставится 2 и, через дробь, указываются возможные причины перерегистрации. (Расшифровка на самой форме ниже) Например, если вы только регистрируете новый блок ЭКЛЗ, то вид документа = 2/ 2 2 1 2 2. А если вы переносите кассу другое место и меняете центр технического обслуживания, то 2/1 1 2 2 2.)

Наименование, ФИО пользователя: Название организации, например ООО "Рога и копыта", ИП Левашов И.И. (150115 Держинская НИ требует чтобы вместо ИП всегда стояло: «Индивидуальный предприниматель. ККМ не заставляет переписывать заявление) тема: «Оставление заявления на регистрацию ККТ в налоговых органах»

Код вида экономической деятельности: Если вы знаете свой код, то можете указать. Если не знаете, то не заполняйте. ККМ в налоговых органах «.

Заявление представлено, номер контактного телефона:

Очевидно. **На 003 листах, С приложением документов:** Примерно посчитать количество прочих подаваемых бумажек. Для замены ЭКЛЗ я насчитал 005.

Доверенность и полноту...подтверждаю: Для организации: Если заявление подает директор, то ставится 1, ФИО, подпись, печать, дата.

Если заявление подает не директор, то 2, выписывается доверенность за подписью директора в организацию - налоговую инспекцию на регистрационные действия с ККТ.

Для ИП если заявление подает не сам предприниматель, то доверенность должна быть оформлена нотариально.

Сведения о регистрации ККТ в НИ: Не заполняется. Налоговый инспектор сам заполняет эту часть заявления по данным из своей базы.

Страница 2

Модель ККТ, заводской номер, год выпуска:

Очевидно. Модель можно указать без кавычек, заводской номер лучше указать с ведущими нулями. Все лучше всего списать из паспорта(формуляра) ККТ.

Номер версии ККТ: Смотрим на паспорте версии, в середине, в дисплейчике, например 01. Часть моделей кассовых аппаратов паспорта версии не имеют. (Например, Орион-ЮОК, АМС-100К с середины 2014 г., почти все кассы с 2015 г.) В этом случае обязательно должен быть учетный талон или паспорт нового образца (с местом под отметки о заменах ЭКЛЗ и пр.)

Серия и учетный номер идентификационного знака ККТ: Это наклейка на каждом кассовом аппарате с двухмерным штрих- кодом, вторая часть которой вклеена еще и в формуляр.

Номер паспорта ККТ: После утверждения нового образца паспорта ККТ в этой строке будет писаться его номер. Т.е. правильно было бы в этой графе ставить прочерки. Пока в этой графе пишется номер паспорта версии. (Тот, что вверху - справа, красными цифрами). (02.04.13 как обычно, у Держинской НИ свой взгляд на заполнение документов: В этой строке она требует писать номенклатурный номер на формуляре. Рекомендую оставить, поле пустым и дозаполнить в инспекции)

Заводской номер ЭКЛЗ: Можно списать с нового паспорта ЭКЛЗ. Для новых ККТ лучше дозаполнить эту строчку в НИ после ввода ККТ в эксплуатацию. Если вы штатно меняли ЭКЛЗ, убедитесь, что новый номер вписан в формуляр.

Регистрационный номер ЭКЛЗ: Номер нового блока, если регистрируется новый блок. Списывается с заполненного паспорта ЭКЛЗ или заполненного доп. листа. Так же есть на любом фискальном чеке. Для некоторых серий блоков ЭКЛЗ, заводской и регистрационный номера совпадают. **ККТ входит в состав терминала:** 2, три строчки ниже прочерки(если вы не счастливый владелец платежного терминала с встроенным ФР). **Лицо осуществляющее тех. поддержку:** ИНН лица, осуществляющего тех. Поддержку.

Учетный и индивидуальный номер марки- пломбы: Списываются с марки- пломбы, наклеенной на ККТ. Причем, первым идет учетный номер, который находится внизу марки- пломбы. **Номер и год выпуска средств визуального контроля:** Другими словами, это голограммы сервисного обслуживания и госс. реестра. Каждый год на кассу клеится новый знак СО. (Старый действителен до июня) Наклеено на ККТ, вписано в формуляр.

Страница 3

Адрес установки ККТ сверху: Очевидно. Наименование места установки можно написать: Офис.

Тема: « Составление алгоритма регистрации ККМ в налоговых органах

Оформление заявления о регистрации ККМ в налоговых органах «.

Практическая работа №16

Оформление договора материальной ответственности.

Цель работы

Создание условий для формирования умений документально оформлять договор материальной ответственности. Через использования предлагаемых информационных материалов, конспекта составить алгоритм оформления договора.

Задачи:

Создание условий для развития у обучающихся логического мышления, активности, самостоятельности; познавательного интереса, а так же навыков самоконтроля; приобщение к самостоятельному решению учебно- производственных задач. Воспитание интереса к профессии, изучаемому предмету через создание проблемных ситуаций с целью совершенствования профессионального мастерства;

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы

- Опорный конспект по теме:материальная ответственность.
- бланк кассового документа.

Литература.

1. Т.Р. Парфентьева. Н.Б. Миронова, А.А.Петухова Оборудование торговых предприятий, М. Академия 2017 год.
2. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. - М. «Академия»: 2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающийся должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности и обязательные реквизиты договора
- на основании усвоенных данных оформить договор материальной ответственности.

Время выполнения работы: 90 мин.

Критерии оценки результатов:

Уровни усвоения	Характеристика уровня
Допустимый	Допущены отдельные незначительные ошибки, исправление преподавателем оформление документа.
Оптимальный	Допущены несущественные ошибки воформление документа, незначительные отклонения от требований.
Высокий	Точное выполнение задания в соответствии с требованиями,. Аккуратное и точное оформление документа

РЕЗУЛЬТАТ 1.Оформлять договор о материальной ответственности на основе типового договора о материальной ответственности

Понятие о материальной ответственности

На предприятии торговли в обращении находятся огромные запасы товарно-материальных ценностей и денежных средств. Для обеспечения сохранности ценностей на торговых предприятиях введена материальная ответственность, которая возлагается на работников, называемых материальноответственными.

Материальная ответственность представляет собой правовое отношение между администрацией торговым предприятием и его работниками, которое обязывает последующих возмещать ущерб, нанесенный недостачей, хищением, порчей в результате неправильных действий или бездействий работников.

Лица, на которых возлагается материальная ответственность, называются **материально-ответственными лицами**. К ним относятся: продавцы всех категорий, старший кассир, кассир- операционист, кассир-контролер, кладовщик, заведующая магазином и др.

Материально-ответственные лица имеют полный доступ к товарам и денежным средствам, поэтому они обязаны обеспечить сохранность, предупредить хищения.

Администрация предприятия обязана создать все необходимые условия для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей, которые должны быть оговорены в договоре.

Договор о материальной ответственности

Договор о материальной ответственности представляет собой правовое двухстороннее соглашение, по которому стороны берут на себя определенные обязательства и имеют право требовать

друг от друга их выполнение.

Договор заключается между администрацией и материально-ответственным лицом. Договор оформляется в письменной форме, в двух экземплярах.

Договор подписывают: с одной стороны администрация, с другой стороны материально-ответственное лицо. Первый экземпляр хранится у администрации, второй у материально-ответственного лица. Все изменения вносят в оба экземпляра. Договор вступает в силу с момента его подписания.

В договоре о материальной ответственности оговариваются условия труда, порядок ведения учета и предоставления отчетности в бухгалтерию, а также мероприятия по обеспечению сохранности ценностей и порядок возмещения ущерба.

Подписывая договор о материальной ответственности, работник обязуется возместить стоимость причиненного им ущерба. Если же материально - ответственный работник по каким-либо обстоятельствам отказывается от возмещения ущерба, то руководство предприятия имеет право взыскать стоимость ущерба

в принудительном порядке.

Согласно трудового законодательства, договор о материальной ответственности заключается только с лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста. Лица, ранее судимые и уволенные по причине растрат, краж, хищений к работе с материальными ценностями, не допускаются, договор с ними не заключается. Все договоры о материальной ответственности визирует директор предприятия или его доверенное лицо. Договор о материальной ответственности, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон. Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом: Работодателя.

Виды материальной ответственности

В зависимости от объема материальной ответственности за товарно-материальные ценности и денежные средства, введены следующие виды материальной ответственности: **ограниченная** и **полная**.

Ограниченная материальная ответственность наступает при нанесении ущерба со стороны работников, которые не являются материально-ответственными лицами (товаровед, уборщицы, бухгалтер, ит.д.).

Полная материальная ответственность возникает, во-первых, согласно договору о материальной ответственности, во-вторых, по разовой доверенности, в-третьих, по решению судебно-следственных органов. Полная материальная ответственность возлагается на продавцов, заведующих магазином и др.

Формы материальной ответственности

В настоящее время на предприятиях торговли в зависимости от порядка организации труда, применяется две формы материальной ответственности: **индивидуальная и коллективная** (бригадная).

Индивидуальная материальная ответственность устанавливается в том случае, когда имеется возможность разграничить ответственность каждого работника за вверенные ему ценности и хранимые им в отдельном помещении. Например, работа продавца в мелкой рознице, работа кассира-операциониста.

При индивидуальной материальной ответственности работник один имеет доступ к материальным ценностям и один обязан возмещать ущерб, если не будет обнаружена и подтверждена вина других лиц.

При возложении на работника индивидуальной материальной ответственности оформляется Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности (Приложение 1).

Договор о полной материальной ответственности заключается при наличии следующих условий:

о Товарно-материальные ценности передаются работнику под отчет, на него лично возлагается обязанность по их сохранности и реализации, он один имеет доступ к этим ценностям, самостоятельно за них отчитывается.

Работнику предоставляют изолированное помещение или соответствующее место для хранения, продажи или переработки ценностей.

Работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией предприятия за вверенные ему ценности.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность устанавливается при совместном выполнении работ нескольких работников (от 2 - 14).

Коллективная (бригадная) материальная ответственность основана на взаимном доверии, контроле, ответственности всех членов бригады, что имеет большое значение в обеспечении сохранности ценностей. Она вводится в случаях, если невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и оформляется договором о коллективной (бригадной) материальной ответственности (Приложение 2)

При введении коллективной (бригадной) формы материальной ответственности администрация должна соблюдать принцип **добровольности** в формировании бригад.

Члены бригады имеют право участвовать в обсуждении вопросов организации работы бригады, состава ее новых членов, назначения бригадира и его заместителя, приема новых членов в бригаду. Они вправе потребовать при необходимости проведения внеочередной инвентаризации ценностей, за которые несет ответственность бригада. Бригада вправе заявить

отвод тем членам коллектива, которые по ее мнению, не в состоянии выполнять порученную им работу и обеспечить сохранность товарноматериальных ценностей.

Решение о введении коллективной материальной ответственности оформляется приказом руководителя предприятия, который прикрепляется к договору о полной коллективной (бригадной)

материальной ответственности.

Бригадой материально-ответственных лиц руководит бригадир, который является старшим по должности. Назначение бригадира оформляется приказом. Он должен иметь соответствующее образование. Все бригады подчиняются руководителю, который осуществляет общее руководство ими.

Возмещение ущерба

Материально-ответственные лица привлекаются к материальной ответственности за причиненный ущерб, в случае не обеспечения сохранности ценностей, которые переданы им для хранения, реализации и других целей подтвержденных инвентаризационной описью.

При полной индивидуальной материальной ответственности работник в случае недостачи или порчи материальных ценностей полностью возмещает ущерб, если не будет установлена вина других лиц.

При полной коллективной (бригадной) материальной ответственности каждый член бригады отвечает за недостающие или испорченные ценности, а также ущерб, вызванный продажей товаров по ниже установленной цены, совместно с другими членами бригады. Сумма ущерба распределяется между членами бригады пропорционально получаемой им заработной платы и фактически проработанному времени за межинвентаризационный период.

Бригада освобождается от материальной ответственности в случаях

Кражи товаров или других ценностей, а также порчи имущества, если это произошло не по вине бригады.

Установления непосредственных виновников хищения или порчи имущества совершенных членами бригады, на которых возложена материальная ответственность.

Бригада освобождается от материальной ответственности за недостачу материальных ценностей или порчу имущества только при условии, что установленные факты хищения материальных ценностей членами бригады оформлены соответствующими документами, составленными и предоставленными бригадой в установленном порядке и в установленные сроки.

При индивидуальной и коллективной материальной ответственности ущерб должен возмещаться добровольно.

Если работник не согласен с вычетом или его размером, то трудовой спор по его заявлению рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством.

ДОГОВОР
о полной индивидуальной материальной ответственности

_____ 200 г

Общество с ограниченной ответственностью “ _____ ”, далее именуемое “Работодатель”, в лице генерального директора _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и именуемый в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) . бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) . своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) . вести учёт, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчёты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) . участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.
- д) . нести ответственность за причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2. Работодатель обязуется:

- а) . создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) . знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с нормативными актами.
- в) . проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причинённого Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник несёт материальную ответственность за сохранность вверенного ему имущества и за всякий ущерб, причинённый Работодателю, как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям, с момента фактического приёма вверенного ему имущества.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на всё время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего договора, но вытекающим из отношений сторон по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации

Адреса и подписи сторон Договора:

Работодатель: ООО “ЖУК”
664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова 63

Работник _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

М.П. _____
проживающий по адресу: _____
Генеральный директор Виноградова Т.С. _____

(подпись)

(подпись)

Раздел 2: Документальное оформление кассовых операций
Тема 2.2 Учет движения денежных средств.

Практическая работа №18

Оформление журнала кассира-операциониста

Цель работы:

Создание условий для формирования умений документально оформлять журнал кассира-операциониста. Через использования предлагаемых информационных материалов, конспекта составить алгоритм оформления журнала.

Задачи:

Создание условий для развития у обучающихся логического мышления, активности, самостоятельности; познавательного интереса, а так же навыков самоконтроля; приобщение к самостоятельному решению учебнопроизводственных задач. Воспитание интереса к профессии, изучаемому предмету через создание проблемных ситуаций с целью совершенствования профессионального мастерства;

Пособия и принадлежности, используемые при выполнении работы

- Опорный конспект по теме: Оформление журнала кассира-операциониста
- Инструкционная карта «Окончание работы на контрольно-кассовой машине. Оформление книги кассира-операциониста».
- бланк кассового документа.

Литература:

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. Оборудование торговых предприятий, М. Академия 2017 год.

2. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. - М. «Академия»: 2017 г.

В процессе выполнения практической работы обучающийся должен:

- проанализировать учебную литературу по теме
- отметить особенности и обязательные реквизиты журнала
- отразить в журнале показания суммирующих регистров.
- на основании усвоенных данных оформить книгу кассира-операциониста.

Время выполнения работы: 90 мин.

Критерии оценки результатов:

Уровни усвоения	Характеристика уровня
Допустимый	Допущены отдельные незначительные ошибки, исправление преподавателем последовательность операции.
Оптимальный	Допущены несущественные ошибки в составлении алгоритма работы, незначительные отклонения от требований.
Высокий	Точнее выполнение задания в соответствии с требованиями,. Аккуратное и тошное составление алгоритма работы

Инструкционная карта
Окончание работы на контрольно-кассовой машине
Оформление книги кассира - операциониста.

N° п/п	Последовательность выполнения задания	Указание по выполнению задания	Примечание
1.	Составить Z отчет	Вместе со старшим контролером - кассиром введите пароль режима Z: КЗ ->2Д -> ВВ Г1П 4 - 2	
у	Подготовить денежную выручку к сдаче старшему кассиру	Показание Z отчета введите в книгу. Сложите бумажные деньги по купюрам (водном порядке), а металлические по достоинству. Составьте покупную опись сдаваемых денег, протаксируйте. Подсчитанные деньги сдайте старшему кассиру по приходному кассовому ордеру.	При подготовке денег к сдаче старшему кассиру обратите внимание на признаки определения платежности (денежных знаков) банковских билетов и монет Банка России
5.	Оформить книгу кассира-операциониста на конец рабочего дня	В книге кассира-операциониста укажите показание Z отчета на конец рабочего дня сумму денег, сданную старшему кассиру, определите сумму выручки и денежный остаток на конец рабочего дня и поставьте две подписи: контролера- кассира и старшего кассира.	Записи в книге кассира-операциониста ведут в хронологическом порядке, четко, аккуратно, не допуская помарок. Сделанные исправления должны быть оговорены контролером-кассиром и подписаны контролером-
к	Отключить машину от сети электропитания	Отключите тумблер, расположенный сбоку контрольно-кассовой машины, а затем от сети электропитания. Протрите кожух ККМ сухой тряпкой. Закройте кассовую машину чехлом.	При отключении машины из сети электропитания, соблюдайте правила

Тема 2.1. Регистрация ККТ

Практическая работа № 18

Окончание работы *ш* & контрольно-кассовой машине

Задание :Заполните книгу кассира - операциониста и определите:

- а) выручку за день;
 - б) остаток денег на конец рабочего дня;
 - в) недостачу, излишки, на основании следующих данных:
1. Показание суммирующих счетчиков на начало рабочего дня - 192850 руб.
 2. Показание суммирующих счетчиков на конец дня - 243950 руб.
 3. Сумма наличных денег - 51100 руб.
 4. Сдано старшему кассиру -5100 руб.

Закрепляющий материал

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Какой документ контролирует движение денежных средств и их сохранность в операционных кассах?
2. Расскажите о порядке ведения книги кассира - операциониста.
3. Как определить выручку за день по показаниям суммирующих счетчиков?
4. Расскажите о порядке заполнения книги кассира - операциониста и перечислите ее реквизиты.
5. С какой целью в книге кассира - операциониста регистрируются показания контрольных и денежных счетчиков?
6. Как определить денежный остаток на конец рабочего дня?

Практическая работа:

Заполните книгу кассира - операциониста и определите:

- а) выручку за день;
 - б) остаток денег на конец рабочего дня;
 - в) недостачу, излишки, на основании следующих данных:
1. Показание суммирующих счетчиков на начало рабочего дня - 52550 руб.
 2. Показание суммирующих счетчиков на конец дня - 86950 руб.
 3. Сумма наличных денег - 33366 руб.
 4. Выдано по документам- 1000 руб.
 5. Сумма неиспользованных чеков - 30 руб.
 6. Сдано старшему кассиру -33000 руб.

Количество всех операций в т.ч «Условия» - 7

Оценка результата _____

Количество всех операций	1-6	5	4	3
Коэффициент усвоения	1-0,91	0,8	0,7	0,6
Оценка	-----		0	2

Практическое занятие № 38

Тема занятия: Оформление приходного кассового ордера. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.

Цель: формирование умений оформлять документы по кассовым операциям

Материально-техническое обеспечение: документы ККТ: купюрная опись, приходный и расходный кассовые ордера.

Содержание работы:

Задание 1. Ознакомиться с опорным конспектом.

Задание 2. Оформить приходный кассовый ордер № 33 на сумму поступившей выручки по кассе № 2 (см. задание 1) в главную кассу.

Задание 3. Оформить приходный кассовый ордер № 34 на сумму поступившей выручки по кассе № 3 (см. задание 1) в главную кассу.

Задание №4. Оформить расходный кассовый ордер № 27 по заявлению С.М. Смирновой на выдачу денег на хозяйственные расходы в сумме 3500-00 руб. (паспорт С.М.

Смирновой: 0124 № 245385, выдан УВД г. Симферополь 25.05.2014 г.). Основание - приказ № 123 от « _____ » 2020 г.

Задание 5. Оформить расходный кассовый ордер № 28 на выдачу денег на командировочные расходы товароведу Е.М. Симоновой в сумме 6500-00 руб.

Приказ № 160 от « ____ » _____ 2020г (Паспорт Е.М. Симоновой 0165 № 345789, выдан Восточным РОВД г. Бийска 14.04.2020 г.).

Задание 6. Оформите расходный кассовый ордер по магазину «Все для вашего хозяйства» ООО «НижХозТорг» для экспедитора Н.Г.Иващенко в сумме 3500-00 на приобретение канцтоваров от 19 декабря 2020 г.

Ответить на вопросы:

1. Какой номер имеет квитанция к приходному кассовому ордеру?
2. Кто подписывает расходный кассовый ордер?
3. Как определить остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня?
4. Какие нормативные документы регулируют порядок обращения наличных денежных средств?
5. Что такое лимит остатка кассы? Как он определяется?
6. По какому документу производится прием наличных денежных средств в кассу?
7. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?

- 8.Опишите порядок ведения кассовой книги?
9. На каком счете ведется учет наличных денежных средств?
10. На какую сумму денег возможен наличный расчет между юридическими лицами и предпринимателями?
- 11 .Какие санкции применяются при нарушении кассовой дисциплины

Порядок заполнения Приходного кассового ордера

В поле «Организация» прописываем полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя: ООО «Наша организация»

Поле «номер документа» присваивается с первого номера, начиная с 1 января нового года и имеет сквозную нумерацию в течение года до 31 декабря.

В поле «Дата составления» ставится текущая дата в числовом формате: 07.02.2021 Колонки «Дебет» и «Кредит» заполняет бухгалтер в соответствии с бухгалтерскими проводками. Дебет - 50, а в графе «Кредит» может быть счет:75,51,71,62,90.1и др.

В поле «Сумма»: Рубли и копейки разделяются через дефис «-». Например, Одна тысяча рублей 60 копеек надо записать: 1000-60

В поле «Принято от» прописывается полностью ФИО вносителя, либо наименование юридического лица и ФИО вносителя.

В поле «Основание» вносится основание для внесения денежных средств: взнос в уставный капитал, выручка от продаж, получение наличных из банка, оплата товаров/услуг согласно накладной № (договора №) и т.д.

В поле «Сумма» прописывается сумма вносимых денежных средств прописью с заглавной буквы с начала строчки, копейки указываются цифрами. Например, Одна тысяча рублей 60 копеек. Если сумма включает НДС, то пишется «включая НДС, процентная ставка НДС и сумма НДС».

В поле «Приложение» вписываются первичные документы (если они есть), на основании которых вносятся деньги.

«Квитанция» заполняется аналогично блоку «Приходный кассовый ордер». Ставится печать, отрывается по линии и отдается вносителю.

Порядок заполнения Расходного кассового ордера

В поле «Организация» прописываем полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

Поле «номер документа» присваивается с первого номера, начиная с 1 января нового года и имеет сквозную нумерацию в течение всего года до 31 декабря.

В поле «Дата составления» ставится текущая дата: 04.02.2019

Колонки «Дебет» и «Кредит» заполняет бухгалтер в соответствии с бухгалтерскими проводками. Кредит - 50. В графе «Дебет» может быть: сч.70,51,71,60 и ДР-

В поле «Выдать» прописывается полностью ФИО того, кому выдаются наличные, либо наименование юридического лица и ФИО получателя.

В поле «Основание» вносится основание для выдачи денежных средств: выплата дивидендов, оплата поставщику, инкассация, оплата товаров/услуг согласно накладной № (договора №) и т.д.

В поле «Сумма» прописывается сумма выдаваемых денежных средств прописью с заглавной буквы с начала строчки, копейки указываются цифрами. Например, Одна тысяча рублей 60 копеек.

В поле «Приложение» вписываются первичные документы (если есть), на основании которых выдаются деньги (накладная, договор, доверенность, заявка, служебная записка и т.п.).

В поле «Получил» прописывается сумма получаемых денежных средств прописью с заглавной буквы, копейки - цифрами. Ставится дата получения наличных денег и подпись.

В поле «По» указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность того, кто получает деньги. (Например, по: паспорту РФ 19 01 654321 выдан 11.05.2020 отделом УФМС г.Череповца Вологодской области)